

**APRUEBA BASES DEL
CONCURSO REGIONAL DE
INNOVACIÓN Y
EMPREDIMIENTO
INNOVADOR, UNIVERSIDADES
Y CENTROS, REGIÓN DE LOS
RÍOS, CON CARGO AL FONDO
DE INNOVACIÓN PARA LA
COMPETITIVIDAD (FIC) DEL
GOBIERNO REGIONAL DE LOS
RÍOS 2018.**

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 588

VALDIVIA, 25 de Mayo de 2018

VISTOS:

1. Lo previsto en la Ley Nro. 21.053 sobre Presupuestos del Sector Público para el año 2018 y en la partida: Ministerio del Interior y Seguridad Pública-Gobierno Regional de Los Ríos, Partida 05, Capítulo 74, Programa 02, Provisión FIC (sin distribuir) para el Gobierno Regional de Los Ríos, de la misma Ley.
2. El Decreto Nº 421 de 11 de marzo de 2018 del Ministerio del Interior Y Seguridad Pública que nombra a don César Asenjo Jerez, Intendente Titular de la Región de Los Ríos.

TENIENDO PRESENTE:

1. La Ley de Presupuesto N°21.053 del año 2018, la que señala una provisión FIC (sin distribuir) 2018 para la Región de Los Ríos por un monto de M\$1.599.627, para ser aplicado de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.2 de la Glosa 02, común para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales.
2. Que, según consta en Certificado CORE N°40 de fecha 05 de febrero de 2018 el Consejo Regional aprobó por unanimidad, distribución presupuestaria FIC 2018 conforme al siguiente detalle:

ITEM	Distribución Propuesta (M\$)	%
Arrastre años anteriores	\$ 1.003.381	63%
Concurso Universidades y Centros	\$ 500.000	31%
Agencias y CRDP	\$ 96.246	6%
TOTAL	\$ 1.599.627	100%

3. Que, según consta en Certificado CORE N°79 de fecha 29 de marzo de 2018, se aprobó por unanimidad las Bases Concurso Regional de Innovación FIC 2018 por un monto total de \$700.000.000, con imputación en base a disponibilidad presupuestaria 2018 hasta \$500.000.-
4. El Memorándum N°561 de fecha 22 de mayo de 2018 del Jefe de División de Fomento e Industrias a Depto. Jurídico en que remite el siguiente detalle FIC 2018: que de acuerdo a lo presentado en la comisión de fomento del CORE y posteriormente aprobado en sesión plenario de dicho cuerpo colegiado en febrero del presente año, se aprobó desarrollar el Concurso Regional de Innovación y Emprendimiento Innovador FIC 2018 por un monto total de M\$700.000 (setecientos millones de pesos) de los cuales, M\$500.000 (quinientos millones de pesos) fueron aprobados para imputación a presupuesto 2018 y M\$200.000 a imputación como compromiso de arrastre para presupuesto 2019.
5. El Ord. 026 de fecha 15 de mayo de 2018 del Jefe de Unidad Regional Subdere de la Región de Los Ríos mediante el cual remite al Intendente Regional de Los Ríos las Bases FIC 2018 visadas por SUBDERE.
6. Que, según consta en Certificado CORE N°133 de fecha 24 de mayo de 2018 se aprobó por mayoría absoluta, integrantes titulares y suplentes de Comisión Técnica de Evaluación Concurso FIC 2018.
7. Que conforme a lo dispuesto en el título II, número 8.5 de la Resolución N°1.600/2008 de Contraloría General de la República, están afectas al trámite de toma de razón las transferencias de recursos con o sin convenio, por un monto superior a 5.000 Unidades tributarias mensuales, correspondiendo calcularlas a enero del año 2018, esto es, a un valor de \$47.019 por UTM.
8. La circunstancia que cada una de las transferencias a que dará lugar el presente concurso serán inferiores a 5.000 UTM calculadas estas a enero de 2018, según lo informado por División (P) de Fomento e Industrias y el Encargado de Unidad FIC, razón por la cual el presente acto administrativo es exento del trámite de toma de razón.
9. La circunstancia que las presentes bases fueron revisadas y visadas tanto por la División de Fomento e Industrias del Gobierno Regional de Los Ríos, como por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.”.
10. La circunstancia que el Gobierno Regional de Los Ríos ha solicitado pronunciamiento a SUBDERE respecto a la aplicación de la cláusula de propiedad intelectual incluida en el punto 21 de las bases, mediante Ord. N°530 del 09 de Marzo de 2018, no existiendo respuesta aún, siendo necesario dicho pronunciamiento para proceder a su aplicación.
11. La Resolución 277 del 30 de diciembre de 2011 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, identifica en su artículo único, en el punto 1, letra b, a las “Entidades Receptoras” y son tales las universidades estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas o aquellas instituciones incorporadas en el Registro de Centros para la realización de actividades de I+D establecidas en la Ley N° 20.241 y sus modificaciones, y las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos

en el Decreto N° 68 de 23 de febrero de 2009 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y sus modificaciones, especialmente la contenida en Resolución N°02 de fecha 14 de enero de 2016 de Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** las Bases del Concurso Regional de Innovación y Emprendimiento Innovador, Universidades y Centros 2018, Región de los Ríos, cuyo tenor es el siguiente:

**BASES CONCURSO REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
REGIÓN DE LOS RÍOS 2018**

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

PROGRAMA FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD

1. Antecedentes Generales.

El Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC), constituye el principal instrumento para dotar de nuevos y mayores recursos a los distintos esfuerzos que el Estado realiza en torno a la innovación. Está orientado a fortalecer el sistema de innovación nacional y regional, dando transparencia, sentido competitivo y estratégico a la acción pública del Estado.

En este contexto, parte de los recursos correspondientes a este fondo están destinados a "Entidades Receptoras", tales como Universidades estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas, los centros regionales de desarrollo científico y tecnológico creados o que se creen en el marco de las convocatorias realizadas por el Programa Regional de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), las incubadoras de negocios de innovación que se encuentren vigentes en CORFO, y las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto N° 68, de 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y sus modificaciones.

Para ello la Resolución N°02 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, SUBDERE, en su punto 3 (ver anexo documento 7), establece que el Fondo estará destinado a las iniciativas que promuevan:

- a) La Investigación.
- b) La Innovación.
- c) La difusión y transferencia tecnológica.
- d) La aceleración del emprendimiento innovador.
- e) La formación, inserción y atracción de 7 recursos humanos especializados.
- f) El fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad.
- g) El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación, y el emprendimiento innovador

2. Consideraciones Generales del Concurso

Las iniciativas financiables por este concurso, deberán velar por:

- a) La participación en condición de asociados-mandantes de empresas privadas regionales, asociaciones productivas, gremios, cámaras de comercio y cooperativas productivas, que cuenten con capacidad de ahorro y reinversión, que aseguren la pertinencia y aplicabilidad del proyecto presentado y que aporten recursos para su ejecución.
- b) Asegurar mediante la incorporación de actividades clave, la adopción de las innovaciones propuestas en los beneficiarios identificados en punto anterior y que participen preferentemente como asociados-mandantes en el proyecto.
- c) Generar vínculos de colaboración entre entidades generadoras de conocimiento, nacionales o internacionales con empresas o instituciones regionales para favorecer la adopción de la innovación propuesta y generar mayores redes de apoyo.
- d) Que las actividades de investigación y desarrollo, transferencia e innovación propuestas tengan resultados aplicables y factibles de apreciar, tanto en empresas o instituciones, en el marco de la ejecución del proyecto.
- e) Que determinen o proyecten encadenamientos productivos en su ejecución y por ende una continuidad en el proyecto hacia etapas avanzadas o de masificación en la cobertura o profundización de los resultados aplicables a los beneficiarios.
- f) Las iniciativas postuladas deberán considerar su ejecución en la Región de Los Ríos y sus resultados deberán tener aplicación directa en la Región, **con al menos un año de exclusividad**, independiente de que puedan aplicarse posteriormente en otras zonas geográficas.
- g) Se deja especialmente establecido, que en este certamen, no se aceptarán ni serán sometidas a evaluación, postulaciones para el desarrollo de Diplomados, Eventos u otros similares. Además, no se aceptarán ni evaluarán iniciativas cuyo objetivo sea solo la realización de estudios básicos¹ investigación básica o solo el desarrollo de diagnósticos sectoriales o territoriales, proyectos de gestión y capacitaciones, proyectos de fomento productivo, cada uno de los cuales, puedan ser abordables por instituciones públicas con instrumentos vigentes para tales fines. En cualquiera de estos casos, y teniendo la debida certeza técnica provista por una institución pública especializada, la postulación será declarada inadmisibles de manera inmediata en la fase de evaluación sin derecho a reclamo de ninguna especie por parte de la institución postulante.
- h) Tener idealmente una directa relación con las acciones planteadas en las Políticas Regionales actualmente vigentes en la Región de Los Ríos. (Más información en <http://www.goredelosrios.cl>)
- i) Por otra parte, se deberá considerar las líneas de acción priorizadas por el Consejo Regional que se señalan en el punto 2.1 siguiente y que corresponden a la Política Regional de Innovación y Emprendimiento (PRIyE) de la Región de Los Ríos:

¹ Entendidos como iniciativas destinadas a generar información que facilita y permite el desarrollo de otras iniciativas de inversión con posterioridad.

2.1 Líneas priorizadas

La priorización busca orientar el desarrollo de proyectos en las siguientes líneas de la Política Regional de Innovación y Emprendimiento:

Línea 1	Vinculación y cooperación entre las instituciones generadoras de conocimiento y la MIPYME Regional	Código Postulación
	Fortalecimiento de la vinculación entre instituciones generadoras de conocimiento y empresas para la gestión de la innovación regional	1.1
Línea 2	Vinculación y cooperación entre las instituciones generadoras de conocimiento y la MIPYME Regional	
	Creación y fortalecimiento de los gestores tecnológicos empresariales	2.1
Línea 3	Fomento de la asociatividad y cultura Pro-Innovación en las MIPYMES.	
	Adopción de la innovación en MIPYMES con potencial de negocios.	3.1
	Bienes Públicos para el desarrollo de iniciativas estratégicas a nivel regional	3.2
	Plan de Fomento al desarrollo de iniciativas de Innovación Social	3.3
Línea 4	Fortalecimiento del Capital Humano en materia de innovación y Emprendimiento innovador a nivel regional	
	Generación de Capacidades al interior de las empresas regionales	4.1

2.2 Para las líneas definidas anteriormente, se deberá considerar la participación relevante de instituciones asociadas que adopten, implementen y mantengan con posterioridad al término del proyecto, los Bienes Públicos creados, en caso que sea ese el fin último de la iniciativa. Asimismo, y en caso que el fin de la iniciativa sea creación de bienes apropiables, deberá considerar la participación relevante de empresas que adopten e implementen los bienes apropiables desarrollados durante la ejecución del proyecto FIC. En este último caso, sin ser una variable excluyente, se evaluará el monto de aporte pecuniario de las empresas participantes. Adicionalmente en ambos casos, la entidad postulante deberá acreditar que se llevó a cabo un proceso de levantamiento de información previo, brechas o desafíos que puedan ser utilizados y abordados con la postulación al proyecto FIC.

2.2.1 Para el caso de los bienes públicos, el compromiso de participación de instituciones u otros organismos que la entidad postulante logre asociar, se deberá acreditar mediante un compromiso de la institución interesada firmado en original por su representante legal, en el cual se describan las acciones que permitan cautelar la autonomía del bien público creado y su correspondiente implementación y uso posterior, incluyendo las gestiones para la tramitación de licencias de uso o procesos afines, tras el término del financiamiento FIC. En caso de resultar adjudicada la iniciativa, los compromisos adquiridos por la institución u organismo asociado al postulante, deberán ser ratificados previos a la firma del respectivo convenios con el Gobierno Regional, siendo su incumplimiento en el plazo para ello establecido por el Gobierno Regional, una causal para que la Entidad postulante, pierda su derecho como adjudicatario del Concurso y permitiendo que otra iniciativa de la lista de espera priorizada por el CORE pueda ocupar su lugar.

2.2.2 Para el caso de los bienes apropiables, el compromiso de participación de empresas de todo tipo, grupos de empresas, asociaciones gremiales u otros similares que la entidad postulante logre asociar al proyecto, se deberá acreditar mediante un compromiso institucional firmado en original por el representante legal de las mismas, indicando si existen aportes pecuniarios al proyecto y a qué monto y porcentaje asciende dicha contribución en relación al costo total del proyecto, pudiendo recibir mayor puntaje

aquellas iniciativas que cuenten con mayor cofinanciamiento privado pecuniario. En caso de resultar adjudicada la iniciativa, los compromisos adquiridos por la o las empresas asociadas al postulante, deberán ser ratificados previos a la firma del respectivo convenios con el Gobierno Regional, siendo su incumplimiento en el plazo para ello establecido por el Gobierno Regional, una causal para que la Entidad postulante, pierda su derecho como adjudicatario del Concurso y permitiendo que otra iniciativa de la lista de espera priorizada por el CORE pueda ocupar su lugar.

2.2.3 Tanto en el caso de los bienes públicos como los bienes apropiables, el aporte pecuniario de la entidad postulante deberá realizarse igualmente, pudiendo ser éste de manera extraordinaria ser reemplazado por los aportes de terceros en la medida que cumplan con los porcentajes de aportes pecuniarios que exigen las presentes bases, que puedan ser efectivamente asumidos por entidades y/o empresas según sea el caso.

2.2.4 Respecto a la propiedad intelectual, en el caso de los bienes públicos, ésta corresponderá a la entidad postulante, pero deberá dejarse claramente establecido un mecanismo de licenciamiento y/o transferencia a título gratuito a la institución asociada al proyecto, el cual deberá manifestarse explícitamente en el formulario de postulación, acápite Plan de Sustentabilidad. En este caso, el Gobierno Regional será beneficiario directo de una de las licencias gratuitas por un plazo indefinido y podrá hacer uso de ella de manera libre y sin restricciones de ninguna especie en caso que así lo estimase conveniente.

2.2.5 Respecto a la propiedad intelectual, en el caso de los bienes apropiables, ésta corresponderá a la entidad postulante y la empresa asociada al proyecto, en las proporciones de aportes u otras que se señalen explícitamente en la postulación, en la medida que ambas hayan realizado un aporte pecuniario relevante. Para todos los efectos, igualmente se deberá observar la cláusula N°21 de las presentes bases en relación a la distribución de eventuales beneficios producto de la ejecución del proyecto con recursos FIC.

3. Requisitos para postulantes

El Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) permite al Gobierno Regional de Los Ríos, asignar recursos a entidades receptoras definidas de la siguiente manera:

- a) Universidades Estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas.
- b) Centros regionales de desarrollo científico y tecnológico creados o que se creen en el marco de las convocatorias realizadas por el Programa Regional de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT)
- c) Incubadoras de negocios de innovación que se encuentren vigentes en CORFO.
- d) Las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos por el decreto N°68, del 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, y sus modificaciones.

De acuerdo al principio de libre concurrencia, consagrado en el artículo 8 bis°, de la Ley N°18.575, la postulación de iniciativas al Concurso Regional de Innovación y Emprendimiento Innovador Región de Los Ríos 2018, queda abierto a entidades receptoras de todo el territorio nacional.

Cualquiera de las entidades señaladas en las letras a, b y c de este numeral 3 podrán postular todos los proyectos que estimen convenientes en el marco de las orientaciones del presente concurso, sin tope máximo de número de proyectos a presentar. Sin embargo, para la adjudicación se debe tener en cuenta el punto 10.2 de las presentes bases.

Para aquellas entidades señaladas en las letras a, b, c y d de este numeral, que no tengan presencia en la Región, el proyecto debe considerar al menos a un profesional con asiento permanente en la Región de Los Ríos con al menos media jornada de trabajo de dedicación al proyecto en el rol de director o director alterno. Asimismo, la entidad postulante podrá establecer convenios, para la ejecución del proyecto, con Universidades, Centros de Investigación y/o beneficiarios finales establecidos en el punto siguiente de las presentes bases, que tengan asiento efectivo en la Región de Los Ríos.

4. Definiciones en los proyectos presentados

4.1 Beneficiarios Finales.

Los beneficiarios finales de los proyectos podrán ser empresas, preferentemente MIPYMEs, asociaciones productivas, trabajadores, estudiantes, (de todos los niveles educativos), funcionarios municipales, personas naturales, funcionarios públicos, y centros de estudio (de todos los niveles) de la Región de Los Ríos. En caso que se encuentren claramente identificados, deberá entregarse listado donde se identifiquen, señalando nombre, mail, teléfono, institución, comuna, entre otros.

4.2 Bien Público (Bajo nivel de apropiabilidad/ Escaso potencial de comercialización)

Considerando lo señalado por CORFO, “los bienes públicos son aquellos que una vez producidos se encuentran disponibles para todos los agentes de la comunidad, y cuyo consumo por parte de un individuo no reduce, real ni potencialmente la cantidad disponible para otro. De esta forma, se caracterizan por no presentar rivalidad en su consumo ni exclusión en su uso, tener una baja apropiabilidad y no ser fácilmente comerciables. Esta dificultad para cobrar por el uso de los bienes públicos, desincentiva la inversión privada para generarlos”. En el caso que un proyecto tenga este propósito deberá indicarlo debidamente en su formulación en el punto del Formulario definido para estos fines.

En el caso de realizar una postulación con este propósito se deberá dejar explícitamente señalada la obtención de algunos resultados críticos en las etapas tempranas del proyecto (mesas de trabajo, convocatorias de actores relevantes, acuerdos operativos, permisos y autorizaciones, ratificaciones de compromisos adquiridos durante la postulación). Esta actividad deberá quedar destacada en la hoja de ruta y plan de desarrollo que se elabore durante el proyecto.

Los bienes públicos creados con financiamiento FIC deberán ponerse a disposición de los usuarios y beneficiarios finales identificados en la postulación, a través de un mecanismo que se consensuará con el GORE una vez obtenidos los productos o resultados que originarán la transferencia tecnológica correspondiente, pudiendo ser licencia de uso gratuito, comodato, etc.

4.3 Bien Privado con alto potencial de apropiabilidad y comercialización

Frente a un proyecto cuyo propósito fundamental sea la creación de un nuevo producto o servicio con alto potencial de comercialización y que sea definido como apropiable, transferible y valorizable por un tercero beneficiario identificado en la iniciativa, con miras a propiciar el desarrollo de nuevos negocios en rubros de relevancia económica para la Región de Los Ríos, será considerado como un Bien Privado con alto potencial de apropiabilidad y comercialización, para lo cual el Gobierno Regional de Los Ríos y la Entidad Postulante, deberán acogerse a la cláusula N° 21 de las presentes bases. En el caso que un proyecto tenga este propósito deberá indicarlo debidamente en su formulación en el punto del Formulario definido para estos fines.

5 Restricciones e Inhabilidades

El Gobierno Regional de Los Ríos no podrá celebrar convenios o transferir nuevos recursos a:

- a) Instituciones que presenten incumplimiento de: convenio en términos de objetivos, plazos y presupuesto, de requerimientos y solicitudes pendientes, así como de informes de avances o finales no entregados en el plazo correspondiente o con 2 o más evaluaciones deficientes² consecutivas sobre la ejecución de un mismo proyecto FIC de años anteriores al año 2018.
- b) Instituciones con rendición de cuentas y/o informes técnicos pendientes (no ingresadas) con el Gobierno Regional de Los Ríos u otra entidad pública, relacionadas con otros fondos concursables sectoriales o regionales, en relación a convenios anteriores al año 2018. Además, se deja especialmente establecido en este punto, que las entidades postulantes, **no deberán tener productos o resultados pendientes en los proyectos que hayan entregado informes finales** y estén postulando a una eventual segunda etapa a través de FIC. Esto será verificado por el Gobierno Regional a partir de Informe de Evaluación Final.
- c) Instituciones cuyos miembros de sus directorios mantengan situaciones pendientes en fondos concursables del Estado, como persona natural o por intermedio de personas jurídicas.
- d) Instituciones cuyos directivos o socios sean miembros de las comisiones de admisibilidad y evaluación o del Consejo Regional de Los Ríos, o sean cónyuges, parientes por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado de los miembros de las comisiones y Consejo señalados que resuelva la evaluación y adjudicación del presente concurso.
- e) Instituciones que posean reclamos o disconformidades no resueltas con beneficiarios, en el marco de la ejecución de los proyectos FIC adjudicados de años anteriores al año 2018.

² Se entiende por evaluación deficiente aquella igual o inferior a 4,5, en base a pauta de evaluación.

6 Monto y Distribución de los Recursos.

La Ley de Presupuestos 2018, según lo señalado en el numeral 5.2 de la glosa 02 común para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales y específicamente en la Resolución N°02 de 2016 de la SUBDERE, permite al Gobierno Regional aplicar y asignar recursos a instituciones como las señaladas en el punto relativo a los participantes.

De acuerdo al Oficio N°75 de fecha 13 de enero de 2017 del Director de Presupuesto (S) al Intendente Regional de Los Ríos, es tarea del Gobierno Regional llevar el control del arrastre que genera la suscripción de convenios para la ejecución de estas iniciativas. Por lo tanto, si se estima conveniente destinar a iniciativas FIC sólo los recursos especiales que recibe el Gobierno Regional para dicho fin, deben limitar los arrastres de dichos convenios adoptando un criterio que considere que el flujo de recursos nuevos para el FIC mantendrá el nivel de los años anteriores.

De acuerdo a lo resuelto por el Consejo Regional, en el caso de la Región de Los Ríos, se podrán adjudicar proyectos para el presente concurso por un monto total de hasta **M\$700.000** (setecientos millones de pesos). La ejecución de los mismos será de acuerdo a disponibilidad presupuestaria del año respectivo, determinándose oportunamente el compromiso de arrastre para el período 2018 o sucesivos según corresponda, **arrastre que en conjunto con demás arrastre de FIC no podrá superar el 70% del monto total definido en Ley de presupuesto 2018 para el FIC.**

El monto máximo susceptible de ser financiado por iniciativa podrá ser de hasta **\$90.000.000**, (noventa millones de pesos) considerando las necesidades de cada proyecto en particular, lo cual corresponderá a no más del 80% del total del costo del proyecto. A lo menos un 20% del costo total del proyecto debe corresponder a Aportes de la entidad postulante. Además, al menos un **5% respecto del monto solicitado a FIC deberá ser aporte pecuniario**, aportado por el postulante, los beneficiarios identificados en el proyecto o terceros asociados al proyecto. El saldo restante de los aportes podrá ser de carácter no pecuniario (valorizado). Por otra parte y sin ser una variable excluyente, aquellas postulaciones que presenten cofinanciamiento pecuniario de sus asociados mandantes, podrán tener un mayor puntaje en la evaluación de la propuesta.

Los proyectos adjudicados podrán solicitar transferencias de recursos de acuerdo al programa de cuotas realizado para cada uno y en base a los recursos disponibles del presupuesto asignado al concurso para su ejecución en el año respectivo. **El saldo quedará como arrastre en el presupuesto del periodo siguiente.**

7 Aceptación de las Bases.

La institución que postula, para todos los efectos legales, conoce el contenido íntegro de las presentes bases y acepta de manera indeclinable someterse a los resultados de las diferentes etapas del presente concurso y a los plazos que el Gobierno Regional defina, sin derecho a reclamos posteriores.

Los postulantes tendrán la posibilidad de hacer preguntas durante el proceso del concurso en el plazo estipulado para ello. De haber o existir consultas, las respuestas serán publicadas en la página del Gobierno Regional de Los Ríos www.goredelosrios.cl o en el portal www.ficlosrios.cl. Las respuestas, así como el contenido de las bases y sus resultados, serán parte complementaria del respectivo Convenio, aun cuando no se haga de manera explícita. Por otra parte, en caso de no existir consultas, se dan por entendidas

para todas las partes, que las bases y sus anexos son conocidos, entendidos y aceptados sin derecho a reclamos posteriores.

En relación al Convenio, que será suscrito entre el Gobierno Regional de los Ríos y la entidad receptora que es adjudicada de manera directa y sin intermediarios, deja establecido que la entidad receptora y ejecutora del proyecto es la responsable de velar por el correcto uso de los recursos, el cumplimiento de los objetivos del proyecto y su relación con los beneficiarios directos e indirectos. No existirá un convenio adicional del Gobierno Regional de Los Ríos con los beneficiarios directos o indirectos del proyecto, asumiendo éste sólo una función de supervisión y control técnico-financiero en dicho caso. De esta forma, cualquier situación de disconformidad de un beneficiario del proyecto adjudicado, deberá dirigirse directamente a la entidad adjudicada, solicitando los ajustes o correcciones pertinentes e informando debidamente al Gobierno Regional de Los Ríos, para conocimiento de los hechos. El Gobierno Regional de Los Ríos, podrá aplicar sanciones descritas en punto número 23 de las presentes bases, a las entidades ejecutoras, de no procurar la conformidad de los beneficiarios en el proyecto o la resolución del conflicto dentro del plazo de ejecución definido.

Para todos los efectos administrativos y legales, se entenderá que el responsable o Representante Legal de la institución que postula, conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases y acepta someterse a los resultados de las diferentes etapas del presente concurso, sin derecho a reclamos posteriores.

8 Plazo de ejecución los Proyectos.

Los proyectos que se presenten a este Concurso, deberán ejecutarse dentro de un plazo máximo de **hasta 24 meses**. No obstante, dicho plazo podría extenderse, en la medida que éste se justifique y vaya en directo beneficio de los objetivos del proyecto, o bien, debido a eventos fortuitos o de fuerza mayor. En todos los casos, la evaluación y análisis será efectuada por la División de Fomento e Industrias del Gobierno Regional de Los Ríos, quien emitirá una recomendación técnica fundada al respecto. En este contexto, el plazo de ejecución no afectará la evaluación de las iniciativas, las que serán evaluadas en su mérito. **No obstante lo anterior, sólo se podrá realizar por una única vez solicitud de ampliación de plazo del proyecto durante su ejecución, además se deberá esperar la total tramitación del acto administrativo que aprueba la ampliación de plazo, para iniciar su puesta en marcha.**

Para efectos del desarrollo de las iniciativas o proyectos, se entenderán dos plazos que se hace necesario de considerar por parte de las instituciones participantes y, de forma especial, por aquellas que resulten con sus iniciativas adjudicadas: el Plazo de Ejecución del proyecto y el Plazo del Convenio respectivo.

El Plazo de Ejecución del Proyecto está definido en el proyecto. El día 1 (uno) tanto del plazo de ejecución del Proyecto como del convenio de Transferencia, será aquel desde que se notifique al beneficiario la Resolución que apruebe el convenio, totalmente tramitada. Esta notificación será realizada por profesional Encargado del Programa FIC don Miguel Angel Martínez o quien lo reemplace, mediante correo electrónico dirigido al director del proyecto.

El convenio termina, una vez que el beneficiario reciba Certificado de Rendición Final (técnica y financiera), aprobada por el Gobierno Regional de Los Ríos.

Dentro del plazo de ejecución de los proyectos, se deberá contemplar el tiempo necesario para la obtención de los permisos asociados, exceptuando los que se necesiten al inicio de las actividades, los cuales deberán ser presentados al momento de postular a los fondos FIC 2018.

9 Presentación de los proyectos.

9.1 Formato de presentación de los proyectos.

Las entidades que de acuerdo a la Ley pueden solicitar financiamiento para sus proyectos, deberán presentar al Gobierno Regional de Los Ríos la solicitud respectiva en los formularios diseñados para tal efecto y que se considera forman parte integrante de las presentes Bases (formulario de presentación en Word, planilla de cálculo Excel, presentación en Power Point y video). Estos formularios deberán ser presentados en formato físico firmado original y digital por el representante legal. Además, la postulación deberá ingresarse debidamente con los vistos buenos institucionales de la entidad postulante, en la plataforma de proyectos FIC disponible en <http://www.goredelosrios.cl> y <http://www.ficlosrios.cl>. Se deja claramente establecido que la falta de documentación firmada en original será causal de inadmisibilidad como se describe en el punto 9.4 de las presentes bases.

La presentación completa del proyecto incluye el formulario de postulación debidamente ingresado en la plataforma www.ficlosrios.cl, dos copias físicas anilladas en sobres cerrados con sus respectivos respaldos electrónicos en CD, DVD, pendrive o espacio de almacenamiento en internet con el link respectivo y los antecedentes solicitados en las presentes bases. En el caso de los respaldos electrónicos, será responsabilidad de la entidad postulante velar por que dichos respaldos contengan debidamente la información requerida.

9.2 El plazo para presentar iniciativas será en las siguientes fechas:

- Inicio concurso: **Viernes 25 de Mayo de 2018.**
- Cierre de postulaciones: **Viernes 29 de Junio de 2018 hasta las 12:00 horas.**

De acuerdo a lo resuelto por el Consejo Regional, en el caso de la Región de Los Ríos, se podrán adjudicar proyectos para el presente concurso por un monto total de hasta **M\$700.000** (setecientos millones de pesos), pero la ejecución de los mismos será de acuerdo a disponibilidad presupuestaria del año respectivo (asignación de acuerdo a disponibilidad presupuestaria). Además, se deberá determinar oportunamente el compromiso de arrastre para el período 2019 o sucesivos según corresponda, **arrastre que en conjunto con los demás arrastres de FIC (que vienen de años anteriores) no podrán superar el 70% del monto total definido en Ley de presupuesto 2018 para el FIC.**

En el evento que, mientras se encuentre vigente el plazo para postular, el CORE resolviera incrementar el monto de M\$700.000, se podrá prorrogar el plazo para postular si fuere necesario (esa necesidad deberá ser definida por Unidad FIC del GORE). En todo caso el CORE deberá resguardar en su decisión, dar estricto cumplimiento a lo señalado en el punto anterior en cuanto al tope del arrastre, de acuerdo a lo instruido por DIPRES.

9.3 Lugar de Recepción de los Proyectos

Las postulaciones solo serán recepcionadas en la Oficina de Partes del Gobierno Regional de Los Ríos, ubicado en O'Higgins N° 543, tercer piso y en forma electrónica a través de la plataforma www.ficlosrios.cl.

Los formularios y bases estarán disponibles en la página web del Gobierno Regional de Los Ríos: www.goredelosrios.cl.

Será requisito para postular inscribirse en la Plataforma www.ficlosrios.cl y obtener el código de proyecto correspondiente.

9.4 Documentación Obligatoria

Las entidades postulantes deberán presentar la siguiente documentación en original y copias:

1. Formulario de postulación original, debidamente completado, firmado y timbrado por el Representante Legal de la institución. (documento 1 del formulario)
2. Presentación en MS® PowerPoint del proyecto (10 láminas máximo)
3. Currículo vitae de cada uno de los integrantes del equipo técnico, tanto de la entidad postulante como externos, con compromiso de participación firmado original, que dé cuenta de la participación en actividades o proyectos relacionados con las temáticas de esta convocatoria. Indicar en este documento el rol del profesional en dichos proyectos y fuentes de financiamiento, entre otros aspectos señalados en el formulario de postulación. (documento 2 y 3 del formulario).
4. Certificado firmado y timbrado en original por el encargado o jefe del Departamento de Personal de la institución que postula, en donde conste la situación contractual, su carga horaria y dedicación a cada proyecto donde se encuentre prestando funciones o servicios (financiados con fondos públicos), por cada uno de los integrantes del equipo del proyecto que se postula.³ (documento 4 del formulario). En el caso de personas externas a la entidad postulante, deberán presentar una declaración notarial firmada en original señalando los proyectos donde se encuentre prestando funciones o servicios (financiados con fondos públicos).
5. Carta compromiso notarial firmado en original por el representante legal que indique los aportes propios o de otras fuentes de financiamiento. (documento 5 del formulario). Los aportes pecuniarios comprometidos por la institución postulante, no podrán ser cambiados en cuanto a su monto bajo ninguna circunstancia durante la ejecución del proyecto en caso de adjudicación.
6. Declaración jurada notarial original de que la institución no está afecta a las inhabilidades y restricciones señaladas en las presentes bases. (documento 6 del formulario)
7. Copia Certificado de personalidad jurídica vigente.
8. **Copia Certificado emitido por CORFO (solo en caso de los centros I+D)** en donde conste que la organización está inscrita en el Registro de Centros para la

³ Este punto sólo incluye a los integrantes de la entidad postulante.

realización de actividades de investigación o desarrollo establecido en la Ley 20.241 y sus modificaciones, o **certificado emitido por el Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción**, de que cumple con los requisitos establecidos en el Decreto N° 68. Las instituciones que estén registradas como Centros pero que por alguna razón no figuren en los listados publicados por CORFO y Ministerio de Economía deben presentar la documentación que acredite que la institución califica para postular al concurso de acuerdo a lo indicado al punto 3 de las presentes bases.

9. Tratándose de proyectos que contemplen la adquisición de equipamiento, equipos u otros bienes muebles, desarrollo de programas informáticos como aplicaciones móviles, softwares y desarrollos tecnológicos en general de este ámbito, se deberá incluir un **documento rotulado como “Plan de Uso de las tecnologías desarrolladas y/o adquiridas”** que contenga el plan que precise la o las forma (s) el o los mecanismos que utilizará para asegurar la operación, funcionamiento, mantención y actualizaciones o mejoras, para que una vez concluido el proyecto los elementos adquiridos o que se hayan desarrollados con ocasión del proyecto, continúen siendo utilizados para el cumplimiento del o los objetivos tenidos a la vista al momento de aprobar su financiamiento, así como para el aseguramiento de instalación de la Política Pública inherente a la adquisición. En ese mismo documento, el representante legal de la entidad deberá manifestar que asume la obligación y la responsabilidad institucional de velar por el fiel cumplimiento de lo comprometido respecto al uso de las tecnologías desarrolladas y/o adquiridas. Este documento deberá contener como mínimo los siguientes datos: entidades participantes (públicas y privadas), mecanismos de mantención, operación, actualización entre otras, a utilizar, tiempo comprometido, seguros asociados y mecanismos de resguardo contra robos, siniestros naturales o de otra índoles que puedan afectar su uso. De proceder la inclusión de este plan, deberá estar firmado y timbrado en original por el representante legal de la entidad postulante.
10. Cartas de Compromiso de beneficiarios del proyecto firmadas y timbradas **en original** por su representante legal, en que se deje de manifiesto, la innovación y el compromiso de adoptarla en la empresa, asociación, cámara de comercio, gremio o cooperativa productiva correspondiente, donde quede de manifiesto la existencia de aportes pecuniarios al desarrollo del proyecto de haberlos. No se aceptarán cartas de apoyo de instituciones públicas cuando el objetivo del proyecto sea el desarrollo de bienes apropiables. (Ver formato en anexo: Documento 9)
11. Cartas de compromiso formal firmado y timbrado **en original** del representante legal de Instituciones colaboradoras, interesadas o asociadas al proyecto que se postula a desarrollar bienes públicos. Solo se aceptarán como válidas aquellas cartas de instituciones públicas mandantes en la generación del bien público que acompañen el compromiso institucional en el formato especialmente definido para estos fines. (Ver formato en anexo Documento N°10)
12. La presentación de los antecedentes al concurso deberán venir ordenados, coherentes y siguiendo un orden correlativo que facilite su revisión. Además deberán presentarse anillados. No se aceptarán postulaciones sin anillar, en hojas sueltas o presentadas en desorden. Estas postulaciones serán rechazadas y declaradas inadmisibles de manera inmediata.
13. Las propuestas presentadas con documentos en formato de copias, fotografías, documentos escaneados o impresos a color, serán rechazadas y declaradas

inadmisibles de manera inmediata, cuando sea requisito presentarlas en original. De la misma forma, la ausencia u omisión de documentos anteriormente mencionadas, será causal de inadmisibilidad, no pasando a la etapa de evaluación en ningún caso.

14. Cualquier incumplimiento de los requerimientos definidos en el punto 9.4 hará inadmisibles las propuestas sin derecho a reclamo posterior de ninguna especie.

9.5 Presentación de Documentación.

Será requisito para postular el inscribirse en la Plataforma www.ficlosrios.cl y, adicionalmente, presentar en sobres cerrados la documentación antes solicitada: el original y una copia del mismo tenor (anilladas), cada uno con la copia digital del formulario de postulación (versión texto, no PDF), la planilla de cálculo y los documentos solicitados en respaldo⁴, indicando en su carátula el nombre del proyecto y la Institución que postula. Será responsabilidad de la entidad postulante velar por el contenido en los respaldos digitales. Cada sobre debe indicar claramente el nombre CORTO del proyecto, Código del proyecto e institución que postula. Debe incluir además, el certificado de postulación del proyecto que se obtiene de la plataforma FIC Los Ríos.

No obstante lo anterior, cada proyecto postulado deberá desarrollar por cuenta propia y entregar en el set de antecedentes de postulación, un video de una duración máxima de 5 minutos, donde el director del proyecto debe a conocer: Problema o brecha detectada, mérito innovador de la solución propuesta para la creación de un bien público o de apropiación privada, principales resultados e impactos esperados y detalle de beneficiarios directos y/o asociados. No se evaluará la calidad técnica del video, sino que su contenido será utilizado para facilitar el acceso a los antecedentes críticos del proyecto postulado. Los videos proporcionados deberán presentarse en el mismo DVD o medio de respaldo de los antecedentes de la postulación.

Respecto de las copias digitales, se debe mantener la estructura de nombres como se indica:

- FIC18-00xx (Formulario de postulación firmado).doc
- FIC18-00xx (PPT resumen del proyecto).ppt
- FIC18-00xx (Formulario Presupuesto FIC 2018).xls
- FIC18-00xx (2a - Curriculum Equipo de trabajo).pdf
- FIC18-00xx (2b - Curriculum Vitae Sr. AAA).pdf
- FIC18-00xx (2b - Curriculum Vitae Sr. BBB).pdf
- FIC18-00xx (3 - Declaración jurada simple de compromiso).pdf
- FIC18-00xx (4 - Certificado Carga Laboral del Equipo de Trabajo).pdf
- FIC18-00xx (5 - Carta compromiso notarial de aportes entidad postulante).pdf
- FIC18-00xx (6 - Declaración Jurada notarial).pdf
- FIC18-00xx (7 - Certificado Corfo).pdf
- FIC18-00xx (Plan de Uso de las tecnologías desarrolladas y/o adquiridas).pdf
- FIC18-00xx (Certificado Centro I+D).
- FIC18-00xx (Video Presentación).
- FIC18-00xx (Carta de compromiso entidad asociada bienes privados)
- FIC18-00xx (Carta de compromiso entidad asociada bienes públicos)

⁴ CD, DVD, pendrive o espacio de almacenamiento en internet con el link respectivo

9.6 Otras Consideraciones.

La recepción de los proyectos estará a cargo de la Oficina de Partes del Gobierno Regional ubicada en O'Higgins #543, tercer piso, Valdivia, hasta las 12:00 horas del plazo señalado, para lo cual se deberá dejar registro escrito de la fecha, hora de la postulación en hoja de registro que proporcionará el Gobierno Regional. Aquellas iniciativas enviadas por correo físico deberán cumplir con este plazo igualmente, independiente de la fecha de envío. Las postulaciones que lleguen fuera del plazo (fecha y hora establecidas), indistintamente de su procedencia, mecanismo de envío o fecha en que fue despachada, serán declaradas inadmisibles inmediatamente. Es responsabilidad de la entidad postulante velar para que sus postulaciones serán entregadas en los plazos establecidos para dar estricto cumplimiento a las bases del certamen.

La Comisión de Admisibilidad señalada en el presente documento, deberá revisar las solicitudes de financiamiento, como asimismo todos los antecedentes acompañados, a objeto de verificar su pertinencia y factibilidad de evaluación.

Las iniciativas que cumplan con los requisitos de admisibilidad exigidos serán remitidas a la Comisión de Evaluación, cuyos integrantes las analizarán acorde a las normas legales que rigen la materia y a las normas de procedimiento contenidas en el presente instrumento. Los antecedentes presentados y la documentación no serán devueltos.

10 Gastos Autorizados.

10.1 Gastos de Operación (inversión, implementación y equipamiento⁵)

Se consideran aquellos gastos en bienes y servicios que subsisten después de terminada la ejecución del proyecto. Estos gastos se financiarán solamente en caso de que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto, así como las que, en este mismo contexto, considere el "Plan de Uso de las tecnologías desarrolladas y/o adquiridas" a efectos de asegurar el proceso de la instalación de la Política Pública. En ningún caso la adquisición de este tipo de inversión debe ser el objetivo del proyecto.

Los gastos imputables a esta cuenta **deberán incorporarse dentro de la cuentas de contratación del programa (operación)** y, durante la ejecución del proyecto de ser adjudicado, deberán presentarse en la rendición de acuerdo a los medios de verificación correspondientes (boletas de honorarios, facturas) y los contratos donde se estipulen al menos las condiciones de contratación, los productos a entregar, las condiciones de pago y los resultados comprometidos.

Todos los bienes adquiridos bajo esta categoría deben quedar a disposición y bajo dominio de la institución postulante, para lo cual ésta debe presentar un **Plan de Uso de las tecnologías desarrolladas y/o adquiridas** que incluya, entre otros, la mantención de dichos equipamientos tal como se menciona en el Punto 9.4, numeral 9 de las presentes Bases.

Deberá considerarse en el ítem operación la elaboración de una Hoja de Ruta y Plan de Desarrollo durante la ejecución del proyecto, la cual deberá trabajarse de manera

⁵ Si se considera la realización de este tipo de inversión, se debe acompañar la justificación técnica de su adquisición, 3 cotizaciones del mismo equipo o equivalente en su función. Se debe considerar el **valor total**, teniendo en cuenta seguros e impuestos a los que pueda estar afecto. Los costos de despacho, instalación, mantención y capacitación sólo pueden ser imputados al proyecto presentado si forma parte del proceso de adopción y del objetivo de éste. En caso de considerar la adquisición en el extranjero, se deben considerar los plazos de fletes internacionales y variaciones del tipo de cambio.

conjunta entre el equipo directivo del proyecto y el equipo FIC y solo en casos que lo justifique la complejidad del proyecto, podrán asignársele recursos.

10.2 Contratación del Programa.

Se consideran aquellos gastos en bienes y servicios que sean necesarios para la realización del proyecto y que terminan con la ejecución de la iniciativa. El responsable del proyecto deberá desglosar estos gastos en el respectivo formulario, asociándolos a las actividades propuestas en la Carta Gantt.

Las Partidas aceptadas por ítem son:

- a) movilización y traslado: viáticos⁶ (alojamiento y pasajes), fletes, alimentación.
- b) equipamiento específico (justificar técnicamente), de acuerdo al punto 10.1.
- c) arriendo de salones, servicios de terceros, arriendo de equipos, honorarios profesionales o expertos⁷, consultorías o asesorías específicas, otras partidas asociadas a cada una de las actividades programadas que justifiquen su desarrollo en función de los objetivos planteados en el proyecto.
- d) Acciones tendientes a asegurar la adopción de la innovación, por parte de los beneficiarios, de las tecnologías y/o innovaciones desarrolladas por el proyecto, teniendo en cuenta las metodologías y procesos de Gestión de la Innovación⁸.
- e) Se debe considerar el desarrollo de una asesoría comunicacional para la elaboración de un registro audiovisual del proyecto con el propósito de informar, difundir y/o transferir los objetivos y resultados del proyecto.
- f) Gastos de Honorarios (equipo profesional consultor):

El proyecto podrá considerar este tipo de gasto en caso de que sea estrictamente indispensable para su correcta ejecución y por montos debidamente justificados, atendida la naturaleza de la iniciativa.

El jefe de proyecto y quienes formen parte del equipo profesional deben presentar el certificado (Anexo Documento N°4) de horas dedicadas a sus actividades remuneradas por las cuales se encuentra contratado en la Institución que efectúa la postulación, así como su participación en proyectos vigentes y su rol en cada uno de ellos. Además, no podrán encontrarse participando en más de 2 (dos) proyectos financiados con fondos públicos al momento de ejecutarse el presente proyecto, de ser postulado. Todo lo anterior, deberá ser **certificado, validado y respaldado** por el Departamento de Personal de la institución que postule. Profesionales independientes deberán igualmente presentar este certificado por cuenta propia en estricto apego a lo señalado en punto 9.4 de las presentes bases. La entidad postulante, podrá proponer un profesional externo a su institución, para ejercer las funciones de Director del Proyecto, en la medida que su experiencia y formación académica lo ameriten, acompañado de un director alterno institucional. No podrán ser parte del equipo directivo, profesionales que además presten servicios asesorías,

⁶ Se debe tomar como referencia la tabla presentada en anexo xxx.

⁷ Respecto de los honorarios profesionales o de expertos, se entiende como el pago de servicios específicos que se requieren contratar puntualmente para el desarrollo de una actividad específica y en relación a un producto debidamente especificado en el proyecto. Se deberán adjuntar el o los informes emitidos por el profesional o experto, o productos resultantes, en los anexos de los informes técnicos y final respectivos. Notar que se trata de una contratación temporal y en ningún caso podrá incorporarse profesionales permanentes en esta modalidad.

⁸ Los procesos de "difusión", en el marco de la "gestión de la innovación", son distintos a aquellos de carácter mediático comúnmente entendidos como "difusión", pudiendo este último ser una parte del primero.

consultorías u otras actividades en el proyecto, aun cuando sean de cargo de la entidad postulante.

Esta cuenta tiene como tope máximo un 50%⁹ del presupuesto correspondiente a la transferencia del proyecto. Por otra parte, solo se aceptará con cargo a este ítem presupuestario los roles definidos en anexo Documento 8: Tabla Referencia de Honorarios por Roles del equipo Profesional.

10.3 Gastos de Administración.

No se podrán pactar gastos de administración superiores al 5% del total de la transferencia total del convenio con cargo a FIC. Los ítems aceptados son:

- a) Ítem Materiales de Oficina: papelería, fungibles, material de oficina, insumos computacionales (tinta, etc.).

Nota: NO se financia compra ni arriendo de equipamiento de oficina, como computadores, laptops, pendrive, cámaras fotográficas y de video, teléfonos móviles, discos duros externos, tarjetas de memoria u otros mencionados en el punto 10.6. Tampoco pago de intereses o gastos financieros por concepto de garantías u otros similares con cargo a FIC.

10.4 Gastos de Difusión.

La entidad beneficiaria deberá considerar en el presupuesto total de la iniciativa recursos para actividades de promoción o difusión del proyecto. Este ítem no podrá superar el 5% del aporte FIC.

No obstante, las iniciativas que por su naturaleza requieran un porcentaje superior a lo indicado, deberán justificar la pertinencia de esos gastos para el logro de los objetivos del proyecto, lo que será puesto a consideración de la Comisión de Evaluación.

En toda actividad de promoción y difusión deberá señalarse que la actividad cuenta con financiamiento del Gobierno Regional de Los Ríos y que ha sido organizada por la institución que ejecuta el proyecto.

10.5 Gastos Autorizados de Difusión

Los ítems autorizados son:

- a) Ítem Difusión: publicaciones, producción audiovisual y avisos.
- b) Ítem Material Gráfico: impresiones gráficas (trípticos, dípticos, y otros que se justifiquen en un Plan de Difusión.)

10.5.1 En medios gráficos.

⁹ Tanto los montos asociados a valor/hora bruto, como el número de horas por profesional/mes, así como los montos totales, entre otros, podrán, eventualmente, ser objeto de revisión y análisis respecto de los objetivos, resultados, productos y mérito de la iniciativa, pudiendo ser ajustados o rebajados del presupuesto, aun habiéndose adjudicado el proyecto; se recomienda revisar el anexo documento N°8 con tabla de máximos valores a financiar por tipo de profesional.

El logotipo del Gobierno Regional de Los Ríos y la alusión textual de la fuente de financiamiento, deberá ocupar al menos un 15% de la superficie de la pieza impresa (invitaciones, dípticos, trípticos, pendones, lienzos, afiches, gigantografías, telones de fondo, entre otros), o todos los elementos y medios gráficos que se estimen utilizar, los cuales deberán ser **revisados y aprobados por la Contraparte Técnica del Gobierno Regional**, antes de su difusión y se deberán ajustar a requerimientos del Protocolo de Difusión FIC – GORE (Ver Anexo Documento N°11). El no cumplimiento de cualquiera de estos requerimientos facultará al Gobierno Regional para rechazar automáticamente los gastos que hayan sido imputados, sin derecho a reclamación posterior de especie alguna.

10.5.2 En medios de comunicación, presentaciones y eventos.

Los ejecutores o quienes actúen en su representación, tendrán la responsabilidad y obligación de mencionar en los medios radiales, audiovisuales y escritos (diarios, revistas especializadas), en los discursos, presentaciones y vocativos de los eventos, que dichas actividades corresponden al proyecto adjudicado el cual es **“financiado con recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) del Gobierno Regional de Los Ríos y su Consejo Regional”**.

Adicionalmente los ejecutores o quienes actúen en su representación, tendrán la obligación de ingresar la información general de los beneficiarios, resultados, presupuestos, ejecución de actividades y datos georreferenciables de la iniciativa en la plataforma de Infraestructura de Datos Espaciales <http://www.ideregiondelosrios.cl> administrada por el Gobierno Regional de Los Ríos, para lo cual se les otorgará temporalmente una clave de acceso donde podrán almacenar y desplegar información territorial (formato shp) originada de la propia iniciativa.

10.6 Gastos no autorizados.

El programa de transferencia de fondos FIC no permite la compra de equipos o equipamientos, ya sean estaciones de trabajo, notebook, impresoras, computadores, pendrive, cámaras fotográficas y de video, teléfonos móviles, discos duros externos, tarjetas de memoria y otros similares o afines, a pesar de que sean justificadas por el equipo que formula el proyecto. Tampoco la compra de bienes inmuebles, vehículos motorizados, construcción de obras civiles, a excepción de adecuaciones que sean estrictamente necesarias para el desarrollo del proyecto. Tampoco financia gastos financieros o intereses generados por la emisión de garantías. Este tipo de gastos serán rechazados y rebajados del presupuesto aun habiéndose adjudicado el proyecto.

Solo se aceptarán notas de cargos internos entre unidades y/o departamentos de una institución que haya adjudicado un proyecto como medio de rendición con cargo a los recursos FIC o con cargo a los recursos pecuniarios comprometidos de la entidad adjudicada, cuando se acredite que no hay otro proveedor del producto o servicio que se debe adquirir para la realización de las actividades comprometidas en el proyecto.

No podrán rendirse técnicamente actividades de operación como asesorías, estudios, análisis, diagnósticos, estrategias o consultorías en general, sin contar con los respectivos informes de avance técnico, en coherencia con la rendición financiera correspondiente (boleta o factura) en relación al grado de avance indicado en carta Gantt. No serán considerados como parte del informe de avance técnico cuatrimestral correspondiente, aquellas actividades de operación antes mencionadas, que no cuenten con el debido respaldo financiero de pago o que sean informes parciales.

Durante la ejecución del proyecto, cambios al presupuesto o del equipo profesional que lo desarrolla, por situaciones imprevistas o por ajustes metodológicos, deberán ser comunicadas oportunamente previo a ser solicitadas formalmente al GORE, para su análisis técnico, de pertinencia y resguardando que se cumplan en cualquiera de los casos, las restricciones de porcentajes e ítemes financiables, para luego realizar la tramitación formal de su eventual aprobación. No obstante lo anterior, sólo se podrá solicitar hasta 2 cambios de presupuestos y hasta 2 cambios de profesionales del equipo durante la ejecución del proyecto.

Los proyectos FIC **no deben contemplar montos ni porcentaje de overhead**, este tipo de gasto será rebajado del presupuesto.

Los profesionales que desarrollen asesorías o consultorías en el marco del proyecto, no podrán ser parte del equipo de trabajo en el rol de director, director alterno, profesional de apoyo u otra función permanente en la ejecución del proyecto.

11 Uso de los bienes muebles con posterioridad a la ejecución del proyecto.

El Gobierno Regional de Los Ríos podrá resolver, a solicitud de la entidad adjudicada, otorgar a algún beneficiario directo identificado en el proyecto aprobado, comodato del equipo, equipamiento, bienes muebles, desarrollo de programas informáticos como aplicaciones móviles, softwares y desarrollos tecnológicos en general de este ámbito, adquiridos o desarrollados con financiamiento del Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC), para que los use libremente con posterioridad a la ejecución del proyecto. El Gobierno Regional de Los Ríos podrá ejercer esta facultad siempre y cuando la entidad adjudicada acredite, mediante el documento exigido en el punto 9.4 numeral 9, que este uso posterior comprometido representa una continuidad o se vincula al o los objetivos del proyecto financiado con Fondos FIC como también al Plan de Desarrollo-Hoja de Ruta del proyecto aprobado. La entidad adjudicada deberá velar por resguardar que las mantenciones, mejoras y condiciones de preservación de estos elementos, sean los adecuados para garantizar su operación y funcionalidad, sugiriendo la incorporación de cláusulas pertinentes en el eventual comodato correspondiente, por al menos el mismo plazo de duración del proyecto.

Para resguardar la autonomía del bien público¹⁰ creado con financiamiento FIC para instancias posteriores de coordinación y gestión institucional, todo el material de diseño de software, aplicaciones para dispositivos móviles, diseño web u otros desarrollos informáticos similares, imputados en actividades del proyecto, deberán ser proporcionados de manera íntegra al Gobierno Regional de Los Ríos incluyendo: código fuente (de acceso libre u otro), diagramas UML y/o diagramas de flujos (algoritmos), detalles de la instalación y puesta marcha del servidor en caso que proceda (requisitos de funcionamiento), bitácora desde la toma de requerimiento hasta la entrega del producto (ciclo de vida), manual de funcionamiento y mantención. Estos requisitos serán revisados para dar visto bueno a rendición técnica y financiera del proyecto.

¹⁰ De acuerdo a lo señalado por CORFO, "los bienes públicos son aquellos que una vez producidos se encuentran disponibles para todos los agentes de la comunidad, y cuyo consumo por parte de un individuo no reduce, real ni potencialmente la cantidad disponible para otro. De esta forma, se caracterizan por no presentar rivalidad en su consumo ni exclusión en su uso, tener una baja apropiabilidad y no ser fácilmente comerciables. Esta dificultad para cobrar por el uso de los bienes públicos, desincentiva la inversión privada para generarlos".

12 Admisibilidad.

Para estos efectos se constituirá una Comisión de Admisibilidad, compuesta por:

- Jefe de Fomento e Industria del Gobierno Regional Los Ríos y profesionales provenientes de su dependencia de la División de Fomento e Industria.

Se considerará como quórum, al menos a 3 participantes de la comisión, la cual elaborará un informe o acta que será presentado a la Comisión de Evaluación Técnica.

La comisión deberá constituirse y sesionar dentro de los 3 días hábiles siguientes al cierre del concurso y tendrá un plazo de hasta 3 días hábiles para publicar los resultados del proceso de admisibilidad.

Los resultados de la admisibilidad serán publicados en www.ficlosrios.cl, no informando de manera personalizada a los postulantes, siendo responsabilidad de dichas entidades la revisión en el sitio web señalado. Por otra parte, existirá un plazo de 3 días hábiles desde la fecha de publicación de resultados para consultas sobre la admisibilidad. Una vez concluido este plazo, la decisión de la Comisión será de carácter indeclinable y no dará lugar a reclamaciones posteriores.

12.1 Criterios de Admisibilidad.

Se revisará:

- Que la institución postulante es una entidad receptora de acuerdo a la resolución 02 de SUBDERE, entendiéndose como tales a Universidades estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas, los centros regionales de desarrollo científico y tecnológico creados o que se creen en el marco de las convocatorias realizadas por el Programa Regional de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), las incubadoras de negocios de innovación que se encuentren vigentes en CORFO, y las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto N° 68, de 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y sus modificaciones. De no cumplir con este requisito, la postulación será inadmisibile.
- La fecha y hora de ingreso de la postulación física y en sistema de proyectos, se haya producido dentro del plazo establecido en las Bases de Concurso. De no cumplir con este requisito, la postulación será inadmisibile.
- Que la postulación ingresada por plataforma de proyectos cuenta con los vistos buenos institucionales de la entidad postulante. De no cumplir con este requisito, la postulación será inadmisibile.
- Que la iniciativa se postula conforme a los usos aprobados en las disposiciones presupuestarias que fundan estas bases. De no cumplir con este requisito, la postulación será inadmisibile.
- Que el proyecto se encuentra en pertinencia y coherencia con las líneas del presente Concurso. De no cumplir con este requisito, la postulación será inadmisibile.
- Que el proyecto presentado al concurso FIC 2018 corresponda a una segunda etapa de otro proyecto que se encuentra aún en ejecución con cargo a recursos FIC, pero se tiene constancia en el Gobierno Regional de un grado de avance superior al 80% de lo planificado y no se tienen evaluaciones deficientes respecto a su ejecución, habiendo

obtenido notas de los 2 últimos informes de avance superiores a 4,5. De no cumplir con este requisito, la postulación será inadmisibile.

- Entrega de documentación debidamente completada (formulario y presupuesto), firmada y timbrada en original en documentos mencionados explícitamente en 9.4 de las presentes bases. De no cumplir con este requisito será declarado inadmisibile.

Se deja claramente establecido que cualquier postulación que llegase con documentación fotocopiada, escaneada a color o impresa a color o solo en formato digital, será declarada inadmisibile, ya que solo se aceptará como válida la documentación firmada en original para efectos de la postulación a este concurso. No se aceptarán postulaciones sin anillar, en hojas sueltas o presentadas en desorden. Estas postulaciones serán rechazadas y declaradas inadmisibles de manera inmediata.

La Comisión de Admisibilidad **no podrá solicitar documentación adicional**, no entregada en los formatos que exigen las presentes bases a ninguna institución y velará por que se tome nota de observaciones menores de orden o forma para notificar a los postulantes declarados admisibles quienes podrán entregarla posteriormente en caso de ser requerida tras su eventual adjudicación.

- El total de proyectos admisibles pasarán a la etapa de evaluación.
- La decisión de la **comisión de admisibilidad será de carácter definitiva e inapelable** una vez transcurrido el plazo de 3 días hábiles desde la publicación de resultados.
- En caso de presentarse una consulta o reclamación por parte de una entidad postulante en el período definido para tales fines, la Comisión sesionará de manera extraordinaria para evaluar la consulta y/o reclamación en un plazo máximo de 2 días hábiles desde recibida y podrá solo en esta instancia aprobar o rechazarla de manera fundada, sin que en este acto administrativo se produzca un menoscabo a otros postulantes. La decisión final será comunicada a través de www.ficlosrios.cl en un plazo de hasta 3 días hábiles desde la fecha de la sesión extraordinaria.

13 Evaluación.

Una vez resuelta la etapa de admisibilidad se contempla una etapa técnica de apoyo a la evaluación estratégica, para lo cual se constituirá un Comité de Apoyo Técnico cuya conformación será decisión del Jefe Fomento e Industria del GORE para lo cual podrá solicitar apoyo al Jefe de DIPLADE del GORE. Dicha instancia debe procurar integrar profesionales del Gobierno Regional u otras instituciones públicas pertinentes, que posean conocimientos y experticia en relación a las temáticas presentadas en las iniciativas y que procedan a su evaluación desde la perspectiva técnica.

Este comité, procederá a evaluar con carácter preliminar cada una de ellas, en un plazo de hasta 10 días hábiles desde la fecha de publicación del acta de admisibilidad. Estos antecedentes técnicos detallados, serán puestos a disposición de la **Comisión Técnica de Evaluación (CTE)** en su proceso de calificación final.

13.1 Comisión Técnica de Evaluación (CTE)

De acuerdo a lo señalado por la Resolución 02 de SUBDERE, los Gobiernos Regionales, deberán constituir una comisión técnica de evaluación que estará integrada por personas naturales con experiencia y competencias demostrables en la materia y que no tengan

incompatibilidad para cumplir dicha función o alternativamente, el Gobierno Regional podrá contratar una panel de evaluación externa de expertos.

Los integrantes de esta Comisión serán propuestos por el Intendente al Consejo Regional y deberán contemplar al menos la participación de:

- Dos representantes del sector empresarial, quienes al menos deberán cumplir con lo siguiente: desarrollar actividades económicas con mérito innovador en la región, y/o representar oficialmente de alguna asociación gremial empresarial localizada con actividades en la Región o ser integrante de la mesa pública privada constituida en el marco de la construcción e implementación de las estrategias regionales de innovación, ya sean los directorios regionales de innovación, consejos regionales de innovación o de otro nombre con igual función.
- Dos funcionarios del Servicio Administrativo del Gobierno Regional, de los cuáles al menos uno deberá provenir de la División de Planificación o de la coordinación o división de fomento e industria o de la unidad a cargo de la construcción de Políticas y Estrategias Regionales de Innovación.

La comisión podrá ser suplementada con otros participantes que haya propuesto el intendente y aprobado el Consejo Regional, en la medida que el Coordinador de Fomento e Industria del GORE lo estime conveniente, considerando que deberá tener un quórum de al menos 3 participantes para sesionar válidamente.

Quedarán inhabilitados de integrar la comisión profesionales con contratos vigentes en aquellas instituciones que presenten proyectos al mencionado concurso.

Él o los integrantes de esta Comisión deberán inhabilitarse de evaluar un proyecto cuando le afecten las inhabilidades generales del Sector Público. A su vez, también deberán inhabilitarse de evaluar un proyecto en que la Entidad a la que representa tiene interés directo o indirecto sobre el proyecto en evaluación. Se entenderá por directo cuando la Entidad a la que representa o sus integrantes se benefician con el resultado del proyecto y se entenderá por indirecto cuando, sin beneficiarse del resultado del proyecto, lo apoyan expresamente como en el caso de patrocinarlo.

En caso de que un integrante de la Comisión por causas de fuerza mayor no pueda participar de las sesiones de evaluación y decisión, éste será remplazado por quien se encuentre designado administrativamente en cada institución pública y en el caso del representante del sector privado, quien resultó seleccionado como reemplazante por el Consejo Regional de los Ríos.

Concluyendo el análisis, esta Comisión clasificará las iniciativas en las categorías de "Recomendables" (nota ponderada igual o superior a 5,0) y "No Recomendables" (nota ponderada inferior a 5,0). **Además, deberá determinar las observaciones pertinentes a objeto de subsanar aspectos mejorables en las propuestas clasificadas como "Recomendables", que constituirán parte de las Condiciones de Contratación requeridas a los proyectos que resulten adjudicados, donde podrá considerar la modificación y/o reestructuración de un proyecto, incorporando o disminuyendo acciones, plazo, actividades y/o presupuesto en virtud de fortalecer el propósito y resultados del mismo, sin alterar sustancialmente su objetivo o espíritu estratégico. El requerimiento de modificaciones se realizarán en aquellos proyectos que por sí sólo tienen alto grado de valoración por lo cual fueron considerados "Recomendables".**

Finalmente, se elaborará un acta con los listados de proyectos priorizados “Recomendables” y “No Recomendables” y una propuesta de corte según el financiamiento disponible.

Una vez realizado este proceso por parte de la Comisión de Evaluación Técnica, la cartera de iniciativas “Recomendables” será remitida por el Intendente Regional al Consejo Regional de Los Ríos (CORE). En esta instancia, las iniciativas serán analizadas por la Comisión de Fomento Productivo de este cuerpo colegiado, para su conocimiento, estudio y posterior propuesta al pleno del Consejo Regional.

13.2 Criterios de evaluación.

Corresponderá a la Comisión de Evaluación Técnica validar estratégicamente las iniciativas presentadas, que hayan sido admisibles, teniendo como criterios de evaluación lo indicado en la tabla siguiente:

Notas	Escala de 1 – 7
7	La iniciativa presentada cumple o aborda de forma sobresaliente el (los) criterio (s) evaluado (s), Cualquier debilidad es mínima.
6	La iniciativa presentada cumple o aborda de muy buena forma el (los) criterio (s) evaluado (s), aunque son factibles ciertas mejoras.
5	La iniciativa presentada cumple o aborda adecuadamente el (los) criterio (s) evaluado (s), aunque requiere ciertas mejoras.
4	La iniciativa presentada cumple o aborda en términos generales el (los) criterio (s) evaluado (s), pero existen deficiencias significativas.
3	La iniciativa presentada no cumple o no aborda adecuadamente el (los) criterio (s) evaluado (s) o existen graves deficiencias inherentes.
1	La iniciativa presentada no cumple o no aborda el (los) criterio (s) evaluado (s), o no puede ser evaluada debido a la falta de información o antecedentes.

Los criterios serán evaluados con nota del 1 al 7 según la siguiente tabla de ponderación y el resultado de esta evaluación será presentada al Consejo Regional.

Ponderación	Criterios / Subcriterio ¹¹
25%	1. Calidad de la Propuesta Técnica
	1.1 El proyecto propone implementar una metodología adecuada que asegura los procesos de transferencia tecnológica, de absorción o de adopción de las innovaciones por parte de los beneficiarios.
	1.2 Existe coherencia entre objetivos, actividades, resultados y estructura del presupuesto solicitado, incorporando actividades clave en la postulación que son coherentes con las innovaciones propuestas y los mecanismos para que los beneficiarios las adopten.
	1.3 El proyecto se sustenta en una identificación clara y precisa de una necesidad o brecha productiva, de investigación o transferencia tecnológica.

¹¹ Nota: cada subcriterio tiene igual ponderación, el criterio evaluado corresponde al promedio simple de los subcriterios que lo componen. La nota final corresponde a la suma ponderada de los 5 criterios de evaluación.

	1.4 El equipo técnico y profesional propuesto acredita experiencia, calificación y dedicación de tiempo real al proyecto, que aseguran la obtención de los resultados propuestos en el proyecto. (*)
	1.5 El proyecto contempla actividades y compromisos que contribuyen de manera relevante a demostrar la adopción de la innovación.
	1.6 Dentro del equipo propuesto, al menos existe un profesional con asiento permanente en la Región de Los Ríos, con al menos media jornada de trabajo de dedicación al proyecto en el rol de director o director alterno.
20%	2. Capital Social y Articulación
	2.1 El proyecto genera o fortalece vínculos entre centros generadores de conocimiento y/o de transferencia tecnológica y, sobre todo, con el sector privado (beneficiarios).
	2.2 El proyecto promueve relaciones concretas y articuladas entre el sector público y privado, resguardando que las actividades propuestas tengan resultados aplicables y factibles de apreciar en los beneficiarios en el marco del proyecto. (**)
	2.3 Desarrolla actividades de forma coordinada y sinérgica con instituciones y beneficiarios relacionados al foco del proyecto en la dimensión comunal, regional, interregional o internacional, resguardando la exclusividad de sus resultados por al menos un año desde su término, en la Región de Los Ríos.
25%	3. Mérito Innovador (foco acorde al ámbito de innovación)
	3.1 Generación y/o aplicación de nuevos conocimientos; productos, servicios o procesos
	3.2 Aporta a generar interfaces permanentes en el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento y genera vínculos explícitos de colaboración entre entidades generadoras de conocimiento de nivel regional, nacional o internacional.
	3.3 La iniciativa promueve y aborda la instalación de una cultura pro innovación y emprendimiento.
	3.4 El Proyecto aplica la innovación para promover la diferenciación y competitividad territorial, mediante la incorporación de beneficiarios identificados claramente, con compromisos de adopción.
15%	4. Pertinencia e Impacto Territorial
	4.1 Acorde con los instrumentos de planificación regional (Estrategia Regional de Desarrollo, Políticas, Planes y Programas aprobados) y el Ecosistema Regional de Innovación, así como lineamientos aprobados por Consejo Regional.
	4.2 El proyecto genera impactos en más de una comuna o incorpora acciones en territorios rezagados.
	4.3 Los productos y resultados esperados contribuyen en forma relevante a cada línea y sub línea priorizada de acuerdo a lo señalado en las bases.
15%	5. Seguimiento y Continuidad del Proyecto
	5.1 El proyecto promueve a priori en sus resultados, nuevas instancias para su continuidad vía alianzas, colaboración pública - privada o nuevas iniciativas. (modelo de encadenamiento y sustentabilidad)

	5.2 El proyecto promueve y desarrolla actividades tendientes a la adopción gradual y sistemática de los productos, procesos y/o resultados de la innovación propuesta.
	5.3 El sistema de medición y seguimiento de los indicadores del propio proyecto es pertinente y permite gestionarlo adecuadamente.
100%	NOTA FINAL

(*) (**) En el caso específico de los subcriterios 1.4 y 2.2 serán evaluados según las siguientes tablas de ponderación:

Subcriterio 1.4 El equipo técnico y profesional propuesto acredita experiencia, calificación y dedicación de tiempo real al proyecto, que aseguran la obtención de los resultados propuestos en el proyecto.	Nota
El equipo de profesionales cuenta con al menos 2 integrantes con experiencia demostrable en el área de la iniciativa propuesta y con formación y experiencia en gestión de la innovación.	7,0
El equipo de profesionales cuenta con menos de 1 integrante con experiencia demostrable en el área de la iniciativa propuesta y con formación y experiencia en gestión de la innovación.	5,0
El equipo de profesionales no cuenta con experiencia demostrable en el área de la iniciativa propuesta y con formación y experiencia en gestión de la innovación.	1,0

Nota 1: Se entiende por “Profesionales” a aquellas personas que posean un título profesional y cualquier grado académico. Por “experiencia demostrable” se considerarán referencias de labores realizadas mencionadas en el Currículo.

Subcriterio 2.2 El proyecto promueve relaciones concretas y articuladas entre el sector público y privado.	Nota
El proyecto presenta cartas de apoyo de beneficiarios directos con detalles de aportes pecuniarios y compromisos para la adopción de la innovación durante el proyecto y con posterioridad a su término.	7,0
El proyecto presenta al menos 1 carta de apoyo de beneficiarios directos pero sin comprometer aportes pecuniarios ni compromisos explícitos para la adopción de la innovación durante el proyecto y con posterioridad a su término.	4,0
El proyecto no presenta carta de apoyo de beneficiarios directos, dejando en incertidumbre su aplicabilidad en el mundo público como privado.	1,0

Nota 3: Se entiende por “compromisos de apoyo” cartas de compromiso firmadas por un representante legal de una entidad privada o pública, que se vea indirecta o directamente beneficiada por el proyecto.

14. Adjudicación y Resolución.

El Consejo Regional, ente colegiado y resolutorio en la materia, resolverá la cartera de proyectos adjudicados, seleccionando sólo de la nómina de proyectos calificados como

Recomendables, en virtud de los puntajes o notas obtenidas según la Comisión Técnica de Evaluación.

En los proyectos que se encuentren en igualdad de puntaje se privilegiará a los que favorezcan una mayor descentralización de los beneficiarios y beneficios para el territorio regional o bien, aquellos que presenten mayores aportes pecuniarios y compromisos relevantes de adopción de las innovaciones propuestas.

Asimismo, el Consejo Regional establecerá una lista de espera de proyectos (jerarquizados) recomendables a la espera de ser financiados en el caso de existir disponibilidad presupuestaria del año 2018 o que alguno de los proyectos seleccionados no resuelva las condiciones de contratación en el plazo indicado.

15. Información de Resultados.

Los resultados del proceso, así como la nómina de proyectos ganadores serán publicados en la página web www.ficlosrios.cl y/o del Gobierno Regional.

La evaluación de todas las iniciativas postulantes, será publicado de manera consolidada en la página web www.ficlosrios.cl y/o del Gobierno Regional.

Una vez se haya publicado la nómina de proyectos ganadores, el Gobierno Regional enviará por correo electrónico a cada director de proyecto una citación a reunión personalizada para dar a conocer las condiciones de adjudicación en un plazo no superior a los 15 días hábiles desde la fecha de la publicación. El acta de dicha reunión será remitida bajo la rotulación "Condiciones de Adjudicación y Contratación" y resumirá las solicitudes comunicadas en la reunión.

Estas condiciones deberán ser aceptadas por la entidad adjudicada mediante un correo electrónico del director del proyecto dirigido a profesionales del programa FIC del Gobierno Regional e incorporadas al proyecto en una nueva versión que deberá ingresar por la vía formal a oficina de partes del Gobierno Regional rotulada con la denominación "**Versión Final Ajustada a Condiciones de Adjudicación y Contratación**" en el plazo que le será informado por correo electrónico.

En caso de que las condiciones no sean aceptadas por el postulante en el plazo indicado en correo electrónico por el Gobierno Regional, se designará otro proyecto de la lista de espera, de acuerdo a lo señalado en el punto 14 de las presentes bases, sin derecho a reclamación alguna por parte de la entidad postulante.

En caso que el director del proyecto o quien sea responsable de los ajustes al proyecto a las condiciones requeridas por el Gobierno Regional, no cumpla con entregar el documento en el plazo (fecha y hora señalados en correo electrónico), se designará otro proyecto de la lista de espera de acuerdo a lo señalado en el punto 14 de las presentes bases sin derecho a reclamación alguna por parte de la entidad postulante.

En caso que el Gobierno Regional, fundadamente determine que no se ha cumplido satisfactoriamente con lo solicitado y verificado que en la "**Versión Final Ajustada a Condiciones de Adjudicación y Contratación**" no se han incorporado todos los ajustes solicitados, se designará otro proyecto de la lista de espera para ocupar dicho lugar de ganador, de acuerdo a lo señalado en el punto 14 de las presentes bases sin derecho a reclamación alguna por parte de la entidad postulante.

16. Transferencia de Recursos.

Los recursos se transferirán a las entidades, cuyo proyecto haya sido seleccionado, una vez realizados todos los trámites administrativos establecidos en los reglamentos pertinentes en conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 19.862. La entrega de los recursos financieros para la ejecución de los proyectos seleccionados se hará efectiva una vez decretada la disponibilidad de recursos o identificación presupuestaria y en la forma y oportunidad que se establezca en el Convenio de Transferencia que deberá suscribir la entidad beneficiaria con el Gobierno Regional de Los Ríos, para estos efectos.

La entidad receptora de los recursos deberá aplicarlos estrictamente a la actividad aprobada, debiendo cumplir exactamente los términos de los antecedentes que sirvieron de base a la misma, quedando asimismo obligada a rendir cuenta debidamente documentada de la inversión, en los términos que establece la normativa vigente (Resolución 759/03 emitida por la Contraloría General de la República).

El Gobierno Regional de Los Ríos sólo podrá transferir los recursos de acuerdo al cumplimiento del programa de caja, basado en el avance efectivo en la ejecución de las actividades convenidas con las instituciones receptoras. La entidad receptora de los recursos deberá difundir, desde el instante de la recepción de los recursos en forma oportuna y pertinente a nivel público, que el/los proyectos están siendo financiado(s) por el Gobierno Regional de Los Ríos mediante el Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) del FNDR de la Región de Los Ríos.

La institución receptora podrá recibir una primera cuota y siguientes de acuerdo a la programación presupuestaria que el Gobierno Regional de Los Ríos determine.

La entrega del saldo restante puede ser transferida en cuotas parciales hasta completar el monto total. Los montos serán transferidos contra avances rendidos de la primera cuota y siguientes, o contra informe de compromisos financieros.

Para efectuar la respectiva transferencia:

1. El Convenio de Transferencia debe estar Totalmente Tramitado.
2. Las garantías deberán estar recepcionadas en forma "Conforme" por el Gobierno Regional.
3. Junto a las garantías, debe hacerse llegar al GORE, por parte de la institución receptora de los recursos, un oficio conductor, firmado por el Representante Legal de la Institución ejecutora, en la que conste la solicitud explícita de la transferencia de los recursos, indicando, además, el N° de cuenta corriente que debe ser exclusiva para el manejo de los recursos transferidos para el proyecto, el RUT y el nombre completo de la institución.
4. Las entidades adjudicadas deberán haber aceptado las condiciones de contratación propuestas por el Gobierno Regional de Los Ríos y haber entregado una versión del proyecto ajustada a dichas condiciones.

17. Garantías¹².

El oferente adjudicado, junto con firmar el convenio respectivo debe acompañar dos garantías que se especifican a continuación:

17.1 Garantía “por el fiel cumplimiento” del Convenio

Para garantizar el oportuno y fiel cumplimiento del convenio, deberá entregar una **Boleta de Garantía Bancaria, vale vista o póliza de seguro**. El documento de garantía deberá tener el carácter de **irrevocable, de ejecución inmediata y pagadera a la vista**, por un monto ascendente al **10%** del valor total del contrato, a la orden del Gobierno Regional de Los Ríos. El documento deberá indicar que se ha tomado para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del proyecto. Las garantías deberán ser entregadas en un plazo máximo de **10 días hábiles**, una vez firmado el convenio, por parte del receptor de los dineros a transferir.

El plazo de vigencia de esta garantía de “fiel cumplimiento” será aquel determinado desde la total tramitación del convenio respectivo, aumentado en un período de **120 días corridos**, considerando el **plazo total de ejecución del proyecto como referencia para dicha contabilización**. En caso de ser necesario actualizar los plazos, también deberán ser actualizadas las garantías.

Al oferente que no entregue o pretenda postergar la entrega de esta garantía, se le tendrá por desistido de su oferta y se podrá adjudicar otra iniciativa, teniendo en consideración el listado complementario de proyectos adjudicables que establezca el Consejo Regional de Los Ríos.

En caso de incumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, el Gobierno Regional de Los Ríos, estará facultado para hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.

La entidad que no dé estricto cumplimiento a las obligaciones de registro, inversión y cuenta documentada, no podrá recibir nuevos recursos provenientes del Fondo Nacional de Desarrollo Regional Provisión FIC, destinados a actividades de innovación y emprendimiento, sin perjuicio de que deberá hacer total reintegro de ellos o de la parte sin rendir que corresponda, cuando lo solicite el Gobierno Regional.

17.2 Garantía “por el correcto uso de los recursos”.

Debe presentar una garantía “por el correcto uso de los recursos” por un valor equivalente al monto total que se transfiere en la primera cuota. Ésta deberá ser emitida con un período de vigencia de **120 días corridos** por sobre el plazo de ejecución del proyecto. El Gobierno Regional de los Ríos podrá solicitar la renovación o emisión de nuevas garantías en virtud de los montos que se transfieran posteriormente.

¹² Los Organismos Públicos quedarán excluidos de este procedimiento, según dictamen 15.978 del año 2010 de la Contraloría General de la República

La solicitud de devolución de las garantías, deberá efectuarse por el ejecutor, una vez obtenida el Acta de Cierre del proyecto y cumplida presentación ante el CORE si fuera requerida.

18. Ejecución, seguimiento y evaluación.

Los proyectos financiados con el FIC año 2018 del Gobierno Regional de Los Ríos deberán ser ejecutados por las instituciones proponentes seleccionadas, debiendo tener disponible la información para efectos de supervisión y revisión por parte del Gobierno Regional de Los Ríos. Asimismo deberá aportar información relevante al Gobierno Regional de Los Ríos una vez finalizada la ejecución del proyecto (durante un año) a objeto de verificar impactos del proyecto que trascienden la ejecución de éste.

Para los fines de control, seguimiento y gestión de los proyectos, el Gobierno Regional pondrá a disposición de las instituciones adjudicadas, un sistema de seguimiento de proyectos a través de internet, cuyo uso será de carácter obligatorio y cuyos responsables de mantener la información de los proyectos recaerá en los directores de proyectos y personal que la entidad adjudicada determine pertinentes.

El Gobierno Regional de Los Ríos, proporcionará el manual de uso respectivo de la herramienta a las instituciones adjudicadas con proyectos y atenderá dudas o consultas en su implementación por correo electrónico, vía telefónica o presencial, según sea el caso. Será responsabilidad de la entidad adjudicada, mantener toda la información requerida, actualizada del estado de avance técnico-financiero, solicitudes y otros pormenores del proyecto en el sistema.

Los ejecutores, además de las fechas comprometidas en los respectivos convenios, quedarán sujetos a responder a las solicitudes y consultas efectuadas por el GORE, en el marco de la ejecución y control de gestión de los respectivos proyectos adjudicados, cuando éste lo requiera y en las fechas que sean solicitadas.

Será obligación de la Institución, cuyo proyecto haya sido seleccionado, enviar con la debida antelación una invitación formal al Sr. Intendente y Consejo Regional de Los Ríos, tanto para la inauguración como para la clausura de las actividades del proyecto, para efectos de verificación y supervisión.

Los proyectos deben considerar al periodo de duración y ejecución de estos como un periodo continuo, sin considerar suspensiones durante su transcurso. Casos excepcionales deberán quedar debidamente justificados (en este último caso, el equipo no deberá considerar honorarios) y señalarlos en la Carta Gantt del proyecto.

19. Rendiciones Financieras y Técnicas.

La entidad beneficiaria deberá presentar rendiciones financieras mensuales y técnicas cuatrimestrales al Gobierno Regional. En este sentido, la rendición financiera deberá ser presentada en la División de Análisis y Control de Gestión y la Rendición Técnica a la División de Fomento e Industrias del Gobierno Regional. Ambas rendiciones deberán ser entregadas mediante un oficio o documento conductor firmado por el Representante Legal que acompañe los formatos proporcionados por el Gobierno Regional de Los Ríos.

Los proyectos adjudicados y con convenios vigentes deberán:

- 1) Incorporar, en cada original de documento de respaldo de uso de los recursos FIC, un timbre con la leyenda “Proyecto Financiado por GORE de Los Ríos” y que, además, indique el código del proyecto correspondiente al FIC 2018 y el monto que se carga a FIC.
- 2) Incorporar en las facturas, boletas de honorarios, órdenes de compra u órdenes de pago y otros documentos de respaldo de uso de los recursos FIC, explícitamente, en su glosa o detalle, el nombre del proyecto o, en su defecto, utilizar nombre corto y código FIC 2018, debidamente autorizado por la contraparte técnica del FIC del Gobierno Regional de Los Ríos.

En caso de no realizarse el proyecto o que este se realice sólo parcialmente, o que la institución y/o ejecutor responsable lo altere sin haber informado y solicitado al Gobierno Regional la autorización respectiva, este último estará facultado para realizar las acciones legales que correspondan por incumplimiento del respectivo Convenio, siendo esta irregularidad causal de inhabilitación de postulaciones futuras al FIC FNDR, de la Ley de Presupuesto.

El Acta de cierre será emitida por el GORE una vez cumplida todas las condiciones exigidas en el convenio, esto es, conformidad del informe técnico y financiero y eventual presentación ante el CORE de los resultados e impactos del proyecto de ameritarse.

20. Modificación de Proyectos.

Durante la ejecución de los proyectos, solo se someterán a evaluación aquellas solicitudes de modificaciones técnicas y financieras que no alteren los objetivos generales y específicos del proyecto, ni aumenten el monto aprobado de recursos del proyecto. Para estos fines, la entidad ejecutora deberá enviar la solicitud escrita con los argumentos correspondientes y quedar a la espera de la autorización expresa de la División de Análisis y Control de Gestión (DACG) y visto bueno de la División de Fomento e Industrias del GORE. No obstante lo anterior, sólo se podrá solicitar hasta 2 cambios de presupuestos y/o profesionales del equipo durante la ejecución del proyecto.

Cuando la solicitud de modificación tenga relación con aumentar el plazo de duración del proyecto, esta deberá ser enviada al Gobierno Regional de Los Ríos con 30 días hábiles de anticipación a la fecha del vencimiento del plazo fijado para la ejecución del proyecto y previo visto bueno de DACG y División de Fomento e Industrias, será autorizada mediante resolución del Gobierno Regional de Los Ríos. No obstante lo anterior, sólo se podrá realizar por una única vez solicitud de ampliación de plazo del proyecto durante su ejecución, además se deberá esperar la total tramitación del acto administrativo que aprueba la ampliación de plazo, para iniciar su puesta en marcha. Cualquier solicitud de modificación de plazo enviada dentro de los últimos 30 días hábiles de vigencia del convenio, será inmediatamente rechazada, y se darán las siguientes opciones al adjudicado: a) se considera retraso y deberá finalizar dentro de un plazo de 10 días hábiles pagando la multa diaria por esos días en exceso ó b) se considerará incumplidor y se cobra inmediatamente boleta de fiel cumplimiento y correcto uso de los recursos. En caso que el adjudicado no pague multa dentro del plazo estipulado para las multas en general o si al adjudicado se cobra boleta de fiel cumplimiento por haber tomado opción b) se le aplicará la misma sanción que al adjudicado que no pague la multa general, esto es, que la entidad sancionada, solo podrá presentarse como entidad asociada a una institución no sancionada, en el próximo concurso regional de innovación de la región de Los Ríos.

Los cambios de personal o integrantes del equipo deben garantizar la ejecución de los proyectos en los términos aprobados (recursos, plazos, etc.) y dar cuenta de la equivalencia profesional (formación, experiencia, etc.) del reemplazante. En el caso que los cambios del equipo sean en funciones administrativas, de comunicaciones o de apoyo, deberá informarse al GORE indicando la razón del cambio y aportando el curriculum y títulos correspondientes del nuevo profesional. En el caso que el cambio sea en el director, coordinador u otra función crítica definida en el proyecto, deberá someterse a evaluación del GORE, para lo cual la entidad adjudicada deberá cautelar la idoneidad del nuevo profesional en términos de experiencia laboral, académica y título profesional entre otras. Deberá aportarse para la evaluación del cambio: anexo técnico con explicación que sustenta el cambio propuesto, antecedentes curriculares del nuevo profesional que den cuenta de idoneidad. El GORE se reserva el derecho a aprobar, rechazar o solicitar más antecedentes del nuevo profesional, en la medida que se vislumbre incertidumbre o riesgo para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

En el caso de cambios en los beneficiarios directos del proyecto, la entidad ejecutora deberá realizar una solicitud fundada y formal de cambio, adjuntando además los respaldos técnicos correspondientes y dirigirlos a la División de Fomento e Industrias y a la DACG para su evaluación. Estas solicitudes podrán ser tramitadas siempre y cuando, no se vean afectados los objetivos generales y específicos del proyecto ni se produzca un aumento del presupuesto aprobado del proyecto. El cambio no deberá generar menoscabo en los beneficiarios originalmente identificados, para lo cual se deberá acompañar una carta firmada en original por ellos donde explícitamente renuncien al proyecto.

La entidad ejecutora deberá esperar para proceder, la total tramitación de la solicitud, cuyo resultado será debidamente comunicado por la contraparte del Gobierno Regional de Los Ríos mediante Oficio del Intendente visado por DACG y División de Fomento e Industrias.

21. Propiedad Intelectual

En caso de no hacer una mención explícita, se entenderá que los resultados y productos de los proyectos presentados son de muy baja o nula apropiabilidad, por lo que podrán ser difundidos o transferidos al medio regional, con la finalidad de habilitar mejores condiciones para la innovación y el emprendimiento innovador. De no ser éste el caso, debe señalarse en forma explícita y precisa, para ser puesto a consideración en la fase de evaluación del proyecto y posteriormente para la confección del Convenio.

Respecto del Convenio, éste incluirá, facultativamente, una cláusula de propiedad intelectual o industrial en aquellos casos o iniciativas adjudicadas en que exista la certeza de creación de valor por esta vía. En cuanto a aquellos en que no exista certeza, se evaluará en su mérito, y de común acuerdo, la incorporación de dicha cláusula al convenio, no obstante, en ambos casos, las partes involucradas (GORE y la Entidad Receptora) deberán acordar un plazo máximo dentro del cual se deberá concretar el acuerdo relativo a distribución de beneficios por concepto de la valorización del activo generado (propiedad intelectual o industrial), en cuyo caso el GORE deberá resolver administrativamente, tanto de lo relativo a la designación de sus representantes ante el proceso de negociación como de los resultados de dicho proceso. Al realizar la elaboración

de convenio, se harán las consultas en las instancias técnicas para incorporar dicha cláusula, la cual deberá señalar en su texto que la propiedad intelectual de los informes, antecedentes y otros documentos que se generen como resultado de su ejecución pertenecerá al ejecutor. Además, que las partes se obligan a la utilización de los productos resultantes de la ejecución de las actividades del presente convenio para la finalidad de fomentar el objetivo propuesto en el proyecto y para finalidades académicas o propias de la misión Institucional del proponente.

Los aspectos relativos a la obtención de la protección de propiedad intelectual e industrial corresponderán exclusivamente al ejecutor y los beneficios que se obtengan derivados de acuerdos de licenciamiento u otro tipo de contrato que implique la transferencia y valorización de los resultados obtenidos, corresponderán tanto al GORE como al ejecutor. Para resolver lo mencionado anteriormente, se establecerá un plazo mediante la suscripción de un acuerdo específico entre las partes, de acuerdo a normativa vigente en la materia y previo control de legalidad por parte de Contraloría General de la República.

22. Informaciones y preguntas.

Las consultas sobre este proceso de postulación pueden hacerse hasta el día **viernes 15 de Junio de 2018 a las 12:00 hrs.**, las que serán respondidas en forma electrónica en un plazo máximo de hasta 72 horas hábiles. Éstas deben ser realizadas a través de la plataforma www.ficlosrios.cl o la página del Gobierno Regional de los Ríos (www.goredelosrios.cl). También podrán hacerse consultas directamente al correo electrónico innovacion@goredelosrios.cl. Las consultas y respuestas (en caso de existir) serán publicadas en las plataformas mencionadas, para conocimiento de todos los interesados.

23. Sanciones

En caso de que la entidad adjudicada incurra en demoras injustificadas en la entrega de los informes o productos requeridos, el Gobierno Regional podrá aplicar una multa de hasta UF 8,0 por cada día de retraso (valor de la UF vigente en el último día hábil del mes anterior a la fecha en que se aplique la multa). Las fechas y plazos específicos para entrega de informes, serán confirmados por el Gobierno Regional de Los Ríos en oficio dirigido al representante legal de la entidad adjudicada, tras la total tramitación de los respectivos convenios.

Sólo por razones de fuerza mayor o si estos atrasos fuesen requeridos para dar fiel cumplimiento a los objetivos de los proyectos, el Gobierno Regional de Los Ríos podrá ampliar los plazos de entrega, previa solicitud presentada y debidamente fundamentada por la entidad adjudicada.

La multa correspondiente no podrá ser rebajada del presupuesto del proyecto y deberá concretarse en un pago en dinero en efectivo a la cuenta bancaria del Gobierno Regional de Los Ríos que se señale en el oficio correspondiente de notificación. El no pago de dicha multa, superado el plazo de 10 días hábiles contados desde la notificación de la sanción por carta certificada, al domicilio registrado por el adjudicado, facultará al Gobierno Regional de Los Ríos para cobrar inmediatamente la Garantía de Fiel Cumplimiento y correcto uso de los recursos que la entidad adjudicada haya proporcionado, dando por terminado el convenio y el proyecto de manera inmediata. La entidad sancionada, solo podrá presentarse como entidad asociada a una institución no sancionada en el próximo Concurso Regional de Innovación de la Región de Los Ríos.

La no conformidad o reclamos de beneficiarios de un proyecto adjudicado que no hayan sido resueltos en el marco del proyecto con la respectiva entidad adjudicada, impedirán

participar a dicha institución en certámenes futuros como se estipula en el numeral 5 letra e) de las presentes bases.

24. Definiciones.

- a) **Beneficiarios Directos:** Corresponde al conjunto o a un subconjunto de la población objetivo que se encuentra afectada por el problema/solución y recibirá los bienes y servicios programados. Serán, a su vez, quienes adoptarán las tecnologías y/o innovaciones desarrolladas por parte del proyecto a través de los procesos de transferencia que éste considere.
- b) **Beneficiarios Indirectos:** Corresponde a la población que se beneficia con la iniciativa pero no está afectada directamente por el problema o no tiene la necesidad. Podrían considerarse también como quienes adoptarán las tecnologías y/o innovaciones desarrolladas por parte del proyecto a través de los procesos de transferencia que éste considere.
- c) **Nombre Corto:** Nombre que identifica el proyecto para efectos administrativo-financieros (50 caracteres máx.)
- d) **Fin:** Es la descripción de cómo el programa contribuye, en el largo plazo, a la solución del problema o satisfacción de una necesidad que se ha diagnosticado. No implica que el programa o proyecto, en sí mismo, será suficiente para lograr el Fin, pudiendo existir otros programas o proyectos que también contribuyen a su logro.
- e) **Propósito u Objetivo General de iniciativa:** enunciado global sobre el resultado final que se pretende alcanzar.
- f) **Componentes u Objetivos Específicos de iniciativa:** objetivos asociados al objetivo general (medibles), y representan los pasos que se han de realizar para alcanzar el Propósito u objetivo general, mediante la determinación de etapas o la precisión y cumplimiento de los aspectos necesarios de este proceso e incluyen las variables o indicadores que se desean medir. Deben plantearse como resultados logrados.
- g) **Brecha:** Corresponde a la cuantificación del problema específico que se desea superar en términos de la situación actual versus la esperada. Si esta brecha no está definida previamente en algún documento estratégico Regional y/o Sectorial Regional (o si lo está, pero está expresada sólo en términos cualitativos y no cuantitativos), debe considerarse su cuantificación en las actividades del proyecto mediante encuestas, muestreo u otro medio que permita generar un indicador de resultado o impacto según el caso.
- h) **Actividad:** Son las acciones consideradas para generar los productos a través de los cuales se resuelve total o parcialmente una brecha y de esta manera cumplir con los componentes u objetivos específicos asociados. Así, a cada producto corresponde una acción o un conjunto de acciones determinadas y claramente relacionadas con él.
- i) **Meta:** Son los niveles de logro alcanzables que a priori se han propuesto los responsables de una iniciativa, pudiendo aplicarse a objetivos, resultados, productos brechas y/o actividades, en la medida que para éstos existe una cuantificación de una situación inicial y un final o esperada.

- j) **Supuesto:** Son eventualidades que permiten el desarrollo y concreción de la actividad, pero que condicionan su logro efectivo en caso de no ocurrir, aun teniendo bajas probabilidades de que el supuesto no se cumpla.
- k) **Tiempo estimado:** Se considera esencial el tiempo estimado para la realización de cada actividad (inicio dd/mm; final dd/mm).
- l) **Producto o resultado esperado:** Corresponden al compromiso de cambio que la iniciativa se compromete a obtener a través de las actividades planificadas, plasmado en un resultado concreto, tangible, observable y verificable de las acciones de la iniciativa. Esta implica la identificación de indicadores que permitirán observar los logros y establecer las metas que se desean alcanzar, medios de verificación y supuestos.
- m) **Medio de verificación:** Corresponde a las fuentes primarias o secundarias a las cuales se recurrirá para obtener información que dé cuenta del grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, productos y actividades contempladas.
- n) **Indicadores:** Corresponden a mediciones a través de las cuales se pueden observar señales respecto de un logro esperado. Estos se pueden dividir según su relación con los objetivos, productos y actividades en directos e indirectos, y según el tipo de señal que proveen en cuantitativos o cualitativos. Los indicadores directos son los que traducen el logro de un objetivo o resultado en una relación de implicación lógica, mientras que los indicadores indirectos son aquellos que no tienen una relación evidente con el objetivo. Los indicadores cuantitativos son mensurables y se expresan a través de cifras, porcentajes y tasas, mientras que los indicadores cualitativos expresan dimensiones subjetivas e intangibles difíciles de medir.
- o) **Impacto:** son los logros o efectos derivados del desarrollo de un proyecto, que normalmente pueden observarse a mediano-largo plazo, una vez finalizado el proyecto, y en algunos casos, en el transcurso de éste.
- p) **Plan de sustentabilidad:** Es un plan que persigue la instalación de la Política Pública, cuya condición garantiza que los objetivos e impactos positivos de un proyecto de desarrollo perduren después de la fecha de su finalización. Para lograr la sustentabilidad se hace necesario que tanto la institución como los beneficiarios se impliquen y asuman la responsabilidad en el mantenimiento y/o gestión, ya sea de los bienes como de los beneficios y capacidades instaladas que permitan prolongar sus efectos, así como su réplica y la transformación en **política pública concreta**, para que pase a formar parte de la cultura, relaciones y dinámicas del Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento. Un plan de sustentabilidad puede incluir un modelo de negocios.
- q) **Política Pública:** Acción del Estado, que busca cómo dar respuestas a las diversas demandas, brechas, requerimientos o situaciones determinadas de la sociedad. La concreción de ésta entrega como respuesta una solución concreta e idealmente permanente al objeto que la originó.
- r) **MIPyME:** Micro, pequeña y mediana empresa.
- s) **Modelo de negocios:** Forma en que se crea, captura y distribuye valor por parte de una organización. Conlleva un tratamiento del concepto que va mucho más allá de la generación de ingresos o gastos y divide el concepto en partes más pequeñas (segmentos, proposición de valor, canales, matriz de producto-ingreso, etc.) que

pueden ser abordadas desde un punto de vista individual, así como configurando y analizando las relaciones entre ellas.

t) **Adopción:** es un proceso basado en una secuencia de decisiones que los individuos toman para decidir si incorporan o rechazan una innovación. Esta decisión supondrá la aceptación de una innovación por los potenciales adoptantes de la innovación. También la adopción es considerada un proceso mental por el que pasa un individuo desde que tiene conocimiento por primera vez de la existencia de una innovación hasta que toma la decisión final de adoptar. En la misma línea, el término adopción se usa para indicar el proceso mediante el cual debe pasar un empresario para decidir si usa o no una nueva técnica de producción. Desde el punto de vista de las tecnologías, la adopción se define como la extensión en la cual una nueva tecnología es utilizada de forma equilibrada con otras actividades, en un largo periodo de tiempo y suponiendo que los nuevos usuarios tienen información completa sobre la tecnología y su potencial.

La adopción de tecnología puede ser vista desde dos perspectivas o niveles. A saber:

- i. **Nivel micro:** cada unidad decisional analizada debe decidir si adopta o no una innovación y la intensidad de su uso, existiendo una serie de factores intrínsecos y externos a la unidad que afectan a la decisión, pudiendo ésta ser vista desde una perspectiva estática o dinámica.
- ii. **Nivel macro:** el patrón de adopción de todas las unidades decisionales de la población objeto de estudio es examinado en el tiempo para identificar la tendencia específica dentro del ciclo de difusión, partiendo de un momento en el tiempo donde la innovación está ya en uso y sin considerar el proceso de innovación.

CHECK LIST DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS¹³

Nro.	Documentos o Requisitos	OK
1	Formulario de postulación original, debidamente completado, <u>firmado y timbrado por el Representante Legal de la institución</u> . (documento 1 del formulario)	
2	Presentación en MS® PowerPoint del proyecto (10 láminas máximo)	
3	Currículo vitae de cada uno de los integrantes del equipo técnico, tanto de la entidad postulante como externos, <u>con compromiso de participación firmado original</u> , que dé cuenta de la participación en actividades o proyectos relacionados con las temáticas de esta convocatoria. Indicar en este documento el rol del profesional en dichos proyectos y fuentes de financiamiento, entre otros aspectos señalados en el formulario de postulación. (documento 2 y 3 del formulario).	
4	<u>Certificado firmado y timbrado en original por el encargado o jefe del Departamento de Personal de la institución que postula</u> , en donde conste la situación contractual, su carga horaria y dedicación a cada proyecto donde se encuentre prestando funciones o servicios (financiados con fondos públicos), por cada uno de los integrantes del equipo del proyecto que se postula. ¹⁴ (documento 4 del formulario). En el caso de personas externas a la entidad postulante, deberán presentar una declaración notarial <u>firmada en original</u> señalando los proyectos donde se encuentre prestando funciones o servicios (financiados con fondos públicos).	
5	Carta compromiso notarial firmado en <u>original</u> por el representante legal que indique los aportes propios o de otras fuentes de financiamiento. (documento 5 del formulario). Los aportes pecuniarios comprometidos por la institución postulante, no podrán ser cambiados en cuanto a su monto bajo ninguna circunstancia durante la ejecución del proyecto en caso de adjudicación.	
6	Declaración jurada notarial <u>original</u> de que la institución no está afecta a las inhabilidades y restricciones señaladas en las presentes bases. (documento 6 del formulario)	
7	Copia Certificado de personalidad jurídica vigente.	
8	Copia Certificado emitido por CORFO (solo en caso de los centros I+D) en donde conste que la organización está inscrita en el Registro de Centros para la realización de actividades de investigación o desarrollo establecido en la Ley 20.241 y sus modificaciones, o certificado emitido por el Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción , de que cumple con los requisitos establecidos en el Decreto N° 68. Las instituciones que estén registradas como Centros pero que por alguna razón no figuren en los listados publicados por CORFO y Ministerio de Economía deben presentar la documentación que acredite que la institución califica para postular al concurso de acuerdo a lo indicado al punto 3 de las presentes bases.	
9	Tratándose de proyectos que contemplen la adquisición de equipamiento, equipos u otros bienes muebles, desarrollo de programas informáticos como aplicaciones móviles, softwares y desarrollos tecnológicos en general de este ámbito, se deberá incluir un documento rotulado como "Plan de Uso de las tecnologías desarrolladas y/o adquiridas" que contenga el plan que precise la o las forma (s) el o los mecanismos que utilizará para asegurar la operación, funcionamiento, mantención y actualizaciones o mejoras, para que una vez concluido el proyecto los elementos adquiridos o que se hayan desarrollados con ocasión del proyecto, continúen siendo utilizados para el cumplimiento del o los objetivos tenidos a la vista al momento de aprobar su financiamiento, así como para el	

¹³ Este listado sólo constituye una guía de ayuda para completar los antecedentes del proyecto y no exime de responsabilidad de completar adecuadamente las exigencias contenidas en las presentes bases a la institución postulante. No se presenta con los antecedentes.

¹⁴ Este punto sólo incluye a los integrantes de la entidad postulante.

	<p>aseguramiento de instalación de la Política Pública inherente a la adquisición. En ese mismo documento, el representante legal de la entidad deberá manifestar que asume la obligación y la responsabilidad institucional de velar por el fiel cumplimiento de lo comprometido respecto al uso de las tecnologías desarrolladas y/o adquiridas. Este documento deberá contener como mínimo los siguientes datos: entidades participantes (públicas y privadas), mecanismos de mantención, operación, actualización entre otras, a utilizar, tiempo comprometido, seguros asociados y mecanismos de resguardo contra robos, siniestros naturales o de otra índoles que puedan afectar su uso. <u>De proceder la inclusión de este plan, deberá estar firmado y timbrado en original por el representante legal de la entidad postulante.</u></p>	
10	<p>Cartas de Compromiso de beneficiarios directos del proyecto firmadas y timbradas en original por su representante legal, en que se deje de manifiesto, la innovación y el compromiso de adoptarla en la empresa, asociación, cámara de comercio, gremio o cooperativa productiva correspondiente, donde quede de manifiesto la existencia de aportes pecuniarios al desarrollo del proyecto de haberlos. No se aceptaran cartas de apoyo de instituciones públicas cuando el objetivo del proyecto sea el desarrollo de bienes apropiables. (Ver formato en anexo: Documento 9)</p>	
11	<p>Cartas de compromiso formal firmado y timbrado en original del representante legal de Instituciones colaboradoras, interesadas o asociadas al proyecto que se postula a desarrollar bienes públicos. Solo se aceptarán como válidas aquellas cartas de instituciones públicas mandantes en la generación del bien público que acompañen el compromiso institucional en el formato especialmente definido para estos fines. (Ver formato en anexo Documento N°10)</p>	

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN CONCURSO FIC 2018¹⁵

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		CÓDIGO PROYECTO:	FIC18 - 0
Nombre Iniciativa:			
Nombre Corto Iniciativa: (máximo 50 caracteres)			
Código de Postulación (Ver punto 2 de las Bases)		Sector:	
Institución Proponente:			
R.U.T.:		Teléfono:	
Dirección:			
Ciudad :		e-mail:	
Representante Legal:		RUT:	

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO.

Encargado del Proyecto:		RUT:	
e-mail 1:		Teléfono 1:	
e-mail 2:		Teléfono 2:	

3. PRESUPUESTO y PLAZO.

Solicitado a FIC	Aportes	Aportes de Terceros	Total Proyecto
M\$	M\$	M\$	M\$
Plazo Ejecución (meses)			

Nombre, Firma y timbre Representante Legal

¹⁵ El Formulario de postulación oficial que debe utilizarse corresponde al entregado adjunto a las bases que se encuentra disponible en la web www.ficlosrios.cl

CONTENIDO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	38
2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO.	38
3. PRESUPUESTO y PLAZO.	38
4. RESUMEN DEL PROYECTO.	¡Error! Marcador no definido.
5. JUSTIFICACIONY FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.	40
6. IMPACTO DEL PROYECTO.	40
7. PERSPECTIVAS DE REPLICABILIDAD Y PLAN DE SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO	42
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	42
9. OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	42
10. RESULTADOS DEL PROYECTO.	43
11. ACTIVIDADES A EJECUTAR.	43
12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	43
13. PRESUPUESTO DETALLADO	44
14. OBSERVACIONES Y ANEXOS.....	45

<p>4. RESUMEN DEL PROYECTO. (máximo una página).</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacer un breve resumen de la iniciativa, mencionando principalmente, la brecha o el problema que aborda, el objetivo y el resultado esperado que se pretende lograr una vez desarrollado el proyecto, quienes son los principales beneficiarios y sus compromisos, cual es la innovación y como agrega valor a la Región y su desarrollo. Complementar esto con la estrategia que plantea el proyecto para lograr la adopción de estas innovaciones. Además se debe mencionar si existe cofinanciamiento privado y el porcentaje al que equivale dicho aporte.
<p>5. JUSTIFICACIONY FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO. (máximo 4 páginas)</p>
<p>a) El problema u oportunidad que se aborda desde la perspectiva pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción del problema, causa-efecto, como se detectó el problema. Analizar el problema desde la perspectiva de Política Pública Nacional/Regional. Identificar la población/sector afectado (cuantificar y caracterizarlo). Área de Influencia (identificar y describir, cuando corresponda características demográficas, socioeconómicas y culturales). Destacar la vinculación de la iniciativa con instrumentos de planificación regional y las necesidades o brechas que posee la región.
<p>b) Estado del arte del ámbito que aborda el proyecto, con énfasis en la innovación propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tendencias ¿Cuál es la hipótesis que sustenta la propuesta? Oportunidades presentadas con el proyecto de innovación.
<p>c) Descripción de la innovación. (merito innovador)</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué desarrollará y Cómo lo desarrollará? indicar si se trata de un proceso, creación de un nuevo producto/servicio o integración de tecnología, innovación organizacional, proceso de cambio cultural, etc. Mencionar cuál es el componente innovador (diferenciador) del proyecto, respecto de lo existente en el mercado o realidad local y/o mundial, y cuál es valor agrega. Clasificar y mencionar a qué tipo de innovación es lo que se desarrolla en el proyecto de acuerdo a la clasificación del documento 7 de las bases. ¿Dónde se encuentran las dificultades y oportunidades para el desarrollo del proyecto que justificarían actividades de investigación y desarrollo?. ¿Cómo se transfiere? ¿Existe capacidad para hacerlo? ¿cuáles son las estrategias? Cómo se diferencia de otras iniciativas similares financiadas ya sea por este instrumento u otros.
<p>d) Capital Social y Articulación</p> <ul style="list-style-type: none"> Describa el modelo de vinculación de la iniciativa con el entorno productivo local. Destacar las potencialidades futuras de articulación con nuevas instancias público- privadas. Describir la alianza con empresa privada y la forma de adoptar la innovación propuesta.
<p>e) Instituciones Asociadas</p> <p>Indicar en forma detallada estrategias o modelos de colaboración con otras instituciones asociadas al presente proyecto, ya sean nacionales o internacionales, y como ello impacta en la ejecución del proyecto.</p>

6. IMPACTO DEL PROYECTO. (Ver definiciones del punto N°24 de las bases)		
Nº de Beneficiarios Potenciales.	Nº de Beneficiarios Directos que se pretende atender con el proyecto (alcance del proyecto).	Nº de Beneficiarios indirectos.
TIPO DE BIEN GENERADO POR EL PROYECTO: (señalar con una X solo una opción)	PÚBLICO	
	PRIVADO	
Descripción de Beneficiarios directos		
(Indicar características de aquellos que se verán beneficiados con la ejecución del proyecto, es decir, además de las características de los ejecutores del proyecto, caracterizar claramente a quienes serán otros beneficiarios del proyecto. Esta descripción debe considerar en la forma más detallada posible y de acuerdo al tipo de beneficiario la procedencia o ubicación territorial de éstos a nivel comunal (cuando fuera posible a nivel de localidad), de manera de visualizar el resultado o impacto del proyecto desde el punto de vista territorial.)		
Alcance Regional (solo comunas con impacto directo)		
Provincia de Valdivia:		Provincia del Ranco:
<ul style="list-style-type: none"> _ Valdivia _ Corral _ Lanco _ Los Lagos _ Máfil _ Mariquina _ Paillaco _ Panguipulli 		<ul style="list-style-type: none"> _ La Unión _ Futrono _ Lago Ranco _ Río Bueno _ Regional
Descripción de Beneficiarios indirectos		
Corresponde realizar una descripción de la población que se beneficia con la iniciativa pero no está afectada directamente por el problema o no tiene la necesidad. Podrían considerarse también como quienes adoptarán las tecnologías y/o innovaciones desarrolladas por parte del proyecto a través de los procesos de transferencia que éste considere.		
Brechas e Impacto		
Identificar y estimar brecha entre oferta y demanda de sector o población afectada. Identificar y definir grupo/sector (eje de negocio, tipo empresa pequeña, media, grande por comuna)/población objetivo posible de intervenir (si es posible caracterizarlo, demográfica, socioeconómico, cultural). ¿Qué sucede si no se interviene?		
Resultados esperados		
Considerar el aspecto territorial ya señalado. Si es el caso identificar la(s) brecha(s) de competitividad regional en que se enmarca y cómo esta se resuelve parcial o totalmente. El resultado debe estar directamente relacionado con los objetivos específicos).		

Plan para la Difusión, Transferencia y Adopción:
Describir metodología y mecanismos que permitan la difusión y adopción concreta de la innovación y tecnologías por parte de los beneficiarios del proyecto o el sector afectado por la brecha. Nota: no se refiere a publicidad y difusión en medios (Ver definiciones del punto N°24 de las bases).
7. PLAN DE SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO / MODELO DE ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO.
(Finalizada la ejecución del proyecto).
Describir el plan de sustentabilidad de la iniciativa en términos de continuidad y describir el modelo de encadenamiento productivo que adoptará el proyecto.
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
Indicar el sistema o mecanismos que serán creados (con plazos, metodología, etc.) mediante los cuales la institución aportará información relevante al Gobierno Regional de Los Ríos, una vez finalizada la ejecución del proyecto, a objeto de verificar impactos del proyecto que trascienden la duración de éste y que promueven una solución permanente de la (s) brecha (s) abordadas.
9. OBJETIVOS DEL PROYECTO.
Fin.
Propósito, Resultado u Objetivo General.
Componentes (Productos/servicios) u Objetivos Específicos. (máximo 5)
1.
2.
3.
4.
5.

10. RESULTADOS DEL PROYECTO.

Nro.	Componente u Objetivo Específico	Resultado esperado	Actividad (es) relacionada (s)	Nombre y Descripción del indicador de resultado e Impacto	Formula cálculo	Periodicidad	Valor Meta del Indicador	Medio Verificación	Supuestos
	Objetivo General		-----						
1									
2									
n									

11. ACTIVIDADES A EJECUTAR.

Nro.	Nombre actividad	Descripción de la Actividad	Medio Verificación de la actividad	Periodicidad	Supuestos
1	Actividad 1				
2	Actividad 2				
3	Actividad 3				
N	Actividad n				

12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Carta Gantt)

Nombre de la Actividad:	FECHA inicio	FECHA Término	Duración días	Meses												
				1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	n	
Actividad 1																
Actividad 2																
Actividad 3																
Actividad 4																
Actividad 5																
Actividad n																

13. PRESUPUESTO DETALLADO.

[Debe contemplar los gastos autorizados en las bases del concurso y las indicaciones señaladas. Observe que el total presupuestado debe coincidir con el monto total en Fuentes de Financiamiento. El formato del presupuesto detallado y memoria de cálculo debe ser entregado también en el formato Excel que se encuentra disponible en la plataforma junto a las presentes Bases del Concurso. Los valores deben estar acorde al mercado y en caso de existir alguna observación el Gobierno Regional Los Ríos, en su función de velar por el buen uso de los recursos públicos, podrá solicitar el respaldo (cotización u otro) en el momento que estime pertinente (fase de evaluación, adjudicación o ejecución), manteniendo la facultad de rebajar, objetar y rechazar partidas o montos que no se ajusten a los criterios de evaluación. Todos los cuadros deben ser llenados, en caso de que no existan datos completar, S/I: sin información, N/C: no corresponde, N/A: no aplica, según corresponda].

13.1. RESUMEN RECURSOS SOLICITADOS

TABLAS RESUMEN			Entidad o Centro		Empresa o Institución asociada	
ITEM	Monto Total (M\$)	FIC (M\$)	Pecuniario (M\$)	No Pecuniario (M\$)	Pecuniario (M\$)	No Pecuniario (M\$)
CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA						
ADMINISTRACIÓN						
DIFUSIÓN						
TOTAL (M\$)	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$

Solicitado a FIC-R (M\$)	M\$
---------------------------------	------------

Fuente	Aporte pecuniario (M\$)	Porcentaje del FIC (%)	Aporte no pecuniario (M\$)	Monto total (M\$)	Porcentaje del Total (%)
Subvención FIC - R	M\$ 0			M\$ 0	0,0%
Aportes entidad ejecutora	M\$ 0	0,0%	M\$ 0	M\$ 0	0,0%
Aportes de terceros	M\$ 0	0,0%	M\$ 0	M\$ 0	0,0%
Total (M\$)	M\$ 0	0,0%	M\$ 0	M\$ 0	0,0%

PORCENTAJES

Fuente	Aporte pecuniario (%)	Aporte no pecuniario (%)	Monto total (%)
Subvención FIC - R			
Aportes entidad ejecutora			
Aportes de terceros			
Total (%)			

13.2. CONTRATACION DEL PROGRAMA: OPERACIÓN (Actividades)

Nro.	Nombre actividad	Monto Total	FIC (M\$)	Beneficiario (M\$)	Terceros (M\$)
A.1					
A.2					
A.3					
A.4					
A.N					
TOTALES		M\$	M\$	M\$	M\$

13.2.1. EQUIPO (CONSULTOR)

Nro.	Partida (Función)	Nombre	RUT	Horas totales	Valor Hora (M\$)	Total (M\$)	FIC (M\$)	Beneficiario (M\$)	Terceros (M\$)
A.b1									
A.b2									
A.b3									
A.b4									
A.bn									
TOTALES							M\$	M\$	M\$

Nota: acompañar curriculum del equipo y cada uno de los integrantes según formato adjunto.

13.3. ADMINISTRACIÓN

Nro.	ITEM	Partida	Detalles	Valor Mensual (M\$)	Valor Total (M\$)	FIC (M\$)	Beneficiario (M\$)	Terceros (M\$)
B.1								
B.2								
B.3								
B.4								
B.N								
TOTALES						M\$	M\$	M\$

13.4. DIFUSIÓN (MEDIOS).

Nro.	ITEM	Partida	Detalles	Valor Unit. (M\$)	Valor Total (M\$)	FIC (M\$)	Beneficiario (M\$)	Terceros (M\$)
C.1						-		
C.2						-		
C.3						-		
C.4						-		
C.N						-		
TOTALES						M\$	M\$	M\$

14. OBSERVACIONES Y ANEXOS

Incluir cualquier otro dato que desee incorporar que complemente y agregue valor a la propuesta presentada: detalles técnicos, cotizaciones, esquemas, figuras, perfiles profesionales a contratar, plan de uso de bienes, etc.

CONCURSO REGIONAL DE INNOVACIÓN
REGIÓN DE LOS RÍOS 2018

Documento 2 (1ª parte): Currículum del equipo profesional Consultor

CUADRO SÍNTESIS DEL EQUIPO DE TRABAJO CONSULTOR

N°	Nombre / Función o responsabilidad en el proyecto	Principales Tareas, Actividades o productos a cargo	Dedicación real de tiempo al proyecto		
			Participación permanente (hora/mes)	Participación puntual o parcial (horas/evento)	Total Horas Comprometidas
Ab1	(NOMBRE Y APELLIDO)				
	(FUNCIÓN)				
Ab2	(NOMBRE Y APELLIDO)				
	(FUNCIÓN)				
Ab3	(NOMBRE Y APELLIDO)				
	(FUNCIÓN)				
Ab4	(NOMBRE Y APELLIDO)				
	(FUNCIÓN)				
Ab5	(NOMBRE Y APELLIDO)				
	(FUNCIÓN)				

CONCURSO REGIONAL DE INNOVACIÓN
REGIÓN DE LOS RÍOS 2018

Documento 2 (2ª parte): Currículum

1. ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre Completo:			
Año de Nacimiento:		Nacionalidad:	
Cédula de Identidad:		Profesión:	
Teléfono		Correo electrónico 1	
Teléfono Alternativo		Correo electrónico 2	

2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Título Profesional y/o Grado Académico	Universidad/Institución	País	Año de Titulación

3. ANTECEDENTES LABORALES PERTINENTES AL PROYECTO PRESENTADO

Empresa/Servicio	Nombre del Cargo	Periodo (años y meses)	Principales Funciones

4. PUBLICACIONES PERTINENTES AL PROYECTO PRESENTADO

Autor(es)	Título	Nombre de la Revista	Nº, Págs., Lugar, Año

CONCURSO REGIONAL DE INNOVACIÓN
REGIÓN DE LOS RÍOS 2018

Documento 3: Declaración jurada simple de compromiso
(Obligatoria por cada profesional)

Yo,....., RUT..... de profesión
..... declaro conocer íntegramente las Bases del Concurso Regional de
Innovación Región de Los Ríos 2018 y el proyecto
presentado por la (institución) en todos sus términos; y
manifiesto mi compromiso y disponibilidad de tiempo para trabajar en su ejecución según
consta en los antecedentes presentados.

.....

FIRMA

Valdivia,.....de 2018.

CONCURSO REGIONAL DE INNOVACIÓN
REGIÓN DE LOS RÍOS 2018

Documento 4: Certificado Carga Laboral del Equipo de Trabajo

Valdivia, xx de xxx de 2018.

(Nombre), director/encargado/jefe de personal de (nombre de la institución), certifico mediante el presente documento, que el equipo profesional que presenta esta iniciativa al Concurso de Regional de Innovación Región de Los Ríos 2018, se encuentran a la fecha en la siguiente situación de carga horaria y de participación de proyectos financiados con fondos de carácter público.

N° Curr.	Contratos Jornada Completa, Parcial u Honorarios				Actividades en Proyectos financiados con fondos Públicos				
	Nombre	RUT	Cargo o Función	Horas del Contrato	Nombre o Código Proyecto	Fuente Recursos	Horas Mes	Fecha inicio	Fecha término
1									
Total de Horas (mes)									
2									
Total de Horas (mes)									
n									
Total de Horas (mes)									

- Firmado y timbrado en original.

CONCURSO REGIONAL DE INNOVACIÓN REGIÓN DE LOS RÍOS 2018

Documento 5: Carta compromiso notarial que indique los aportes propios, o de otras fuentes de financiamiento

Sres.

Gobierno Regional de Los Ríos.

Los siguientes son los aportes que _____ (nombre de la institución) presenta como cofinanciamiento al proyecto “ _____”, presentado al “Concurso Regional de Innovación Región de Los Ríos 2018”:

Tipo de aporte	Monto (M\$)	Descripción breve de los Aportes
Aporte pecuniario	M\$	Total aporte Pecuniario
Desarrollo del Programa		
Horas Profesionales		
Difusión		
Administración		
Aporte no pecuniario	M\$	Total Aporte Valorizado
Desarrollo del Programa		
Horas Profesionales		
Difusión		
Administración		
Total aporte M\$	M\$	Total Aportes del Proyecto

Los aportes comprometidos se harán efectivos durante la ejecución del proyecto, en conformidad a la programación de actividades presentada no pudiendo ser modificada posteriormente.

Valdivia,.....de 2018.

.....
Firma del Representante Legal y RUT

CONCURSO REGIONAL DE INNOVACIÓN
REGIÓN DE LOS RÍOS 2018

Documento 6: Declaración jurada (Notarial)

El Representante legal de la institución que suscribe, declara bajo juramento lo siguiente:

- a) Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de las especificaciones y demás antecedentes del "CONCURSO REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO REGIÓN DE LOS RÍOS 2018".
- b) Estar conforme con las condiciones generales de la presente licitación, y renuncia expresamente a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases.
- c) No estar afecto a las inhabilidades y restricciones señaladas expresamente en las Bases del Concurso.
- d) No se encuentra en ninguno de los casos establecidos en el artículo N°4 de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, especialmente en lo que se refiere a no haber sido condenado por prácticas antisociales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la fecha de prestación de la oferta y que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores y/o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
- e) Estar conforme con las condiciones generales señaladas en las bases que regula las condiciones de ejecución del proyecto en caso de ser adjudicado.

.....

Firma del Representante Legal y RUT

Documento 7: Normativa Vigente del Fondo FIC 2018

El **Punto 3** del artículo único de la Resolución N° 02 de SUBDERE, de enero de 2016, que aprueba las disposiciones relacionadas con la aplicación de los recursos contemplados en la Provisión del Programa Fondo de Innovación para la Competitividad de los Gobiernos Regionales, menciona lo siguiente:

Requisitos que deberán cumplir los programas e iniciativas que se financien.

Los programas e iniciativas que se financien, incluyendo instrumentos y proyectos de las Instituciones Receptoras, deberán ceñirse a los destinos aptos que se señalan en la presente Resolución. Además, deberán ser coherentes con las Estrategias y/o Políticas de Innovación aprobadas por los Consejos Regionales de cada Gobierno Regional.

a. La Investigación:

a.1. Investigación básica: consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden fundamentalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada.

a.2. Investigación aplicada: investigación original realizada para la adquisición de nuevos conocimientos. Sin embargo, está encaminada principalmente hacia una finalidad u objetivo práctico específico.

a.3. Desarrollo experimental: consiste en trabajos sistemáticos fundamentados en los conocimientos existentes obtenidos por la investigación o la experiencia práctica, que se dirigen a la fabricación de nuevos materiales, productos o dispositivos, a establecer nuevos procedimientos, sistemas y servicios, o a mejorar considerablemente los que ya existen.

a.4. La investigación y desarrollo: Comprenden el trabajo creativo llevado a cabo de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad, y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones. Comprende investigación básica, aplicada y el desarrollo experimental.

b. La Innovación:

b.1. Innovación empresarial: Innovación es la creación de valor a través de la transformación de ideas o conocimientos en nuevos bienes o servicios, procesos, métodos de comercialización o métodos organizacionales.

La innovación implica la implementación de algo valorado por el mercado. Es decir, para considerar que existe una innovación, los cambios introducidos deben traducirse en mejoras que sean percibidas por los consumidores y las empresas y por las que el mercado esté dispuesto a pagar.

Se puede clasificar en 4 tipos básicos:

- Innovaciones de bienes o servicios, referidas a la introducción de productos nuevos o significativamente mejorados en sus características funcionales o usos previstos.

- Innovaciones de procesos, referidas a la implementación de métodos nuevos o significativamente mejorados de producción o distribución, llevados a cabo en general a través de equipos, técnicas o software.
- Innovaciones de métodos de comercialización (producto / precio / plaza / promoción), que involucren cambios significativos en el diseño, empaque, venta, posicionamiento o precio de un bien o servicio.
- Innovaciones de métodos organizacionales, referidas a la implementación de nuevos métodos en las prácticas de negocio, la organización en el lugar de trabajo o en el modo en que se llevan las relaciones externas de la organización.

Al innovar, las empresas introducen en el mercado un producto o servicio nuevo o significativamente mejorado, lo que habitualmente les proporciona ventajas competitivas y genera altas ganancias. Es importante consignar que algunas de estas innovaciones – dependiendo de su importancia estratégica– dan origen a innovaciones en modelos de negocios, siendo habitual que ello ocurra cuando en un cambio se da una combinatoria de más de uno de los 4 tipos básicos.

El rol de las empresas es esencial, pues es en ellas donde se materializan las innovaciones. Son las empresas, de todo tamaño, las responsables de identificar los nuevos desarrollos que tienen mayor potencial económico e implementar todas las etapas requeridas para que las innovaciones lleguen hasta los consumidores.

b.2. **Innovación Social:** consiste en un desarrollo novedoso mediante el cual se construye un proceso, producto, servicio o modelo con impacto cuantificable, que es más sustentable o justo que lo existente, o que soluciona una problemática de interés público, y donde el valor generado es distribuido en la sociedad sin desmedro de la generación de beneficio privado.

b.3. **Innovación Pública:** consiste en el impulso, apoyo y fomento de iniciativas innovadoras que den soluciones a problemáticas y desafíos de distintos niveles y ámbitos de trabajo del sector público, de modo que éstas generen valor público en el entorno y la sociedad. Las iniciativas pueden abordar uno o más de los siguientes fines: apoyo y difusión de una cultura de innovación en el sector público; generación y promoción de espacios colaborativos y participativos; implementación de proyectos y programas innovadores de alto impacto y valor público para la sociedad; generación de capacidades, competencias y habilidades innovadoras en el Estado, entre otros.

c. **La difusión y transferencia tecnológica:**

c.1. **Difusión Tecnológica:** Consiste en el proceso mediante el cual se divulgan tecnologías, conocimientos, técnicas e innovaciones que son capaces de aumentar la competitividad de empresas y sectores productivos de un determinado territorio.

Dicho proceso, incluye también la identificación de las necesidades u oportunidades de crecimiento de las empresas que puedan ser abordadas a través de la adquisición o mejoramiento del uso de tecnología, normalmente disponibles en el mercado.

c.2. **Transferencia Tecnológica:** Consiste en el proceso mediante el cual instituciones generadoras de conocimiento científico y tecnológico identifican y transfieren resultados de investigación y desarrollo con potencial de comercialización, al mercado o la sociedad, con el propósito de generar valor.

Algunos mecanismos tradicionales de transferencia tecnológica son:

- Investigación asociativa entre centros de investigación y el sector privado para desarrollar investigación orientada (contratos I+D, consorcios, etc.)
- Gestión de activos de propiedad intelectual y comercialización (patentes, licencias, modelos de uso, etc.)
- Creación de nuevas empresas de base científica-tecnológica.
- Gestión tecnológica y orientación técnica especializada.

d. **La aceleración del emprendimiento innovador:** Todo tipo de actividades y programas que apoyen el desarrollo temprano de emprendimientos innovadores, entendido como la acción de iniciar un nuevo negocio en torno a una innovación; su desarrollo y expansión. Estas nuevas empresas enfrentan grandes riesgos, y es común que la gran mayoría de ellas fracasen, pero en los casos en que logran pasar ciertos umbrales de desarrollo, su impacto en la economía suele ser muy importante, a menudo revolucionando completamente una industria.

e. **La formación, inserción y atracción de recursos humanos especializados:** Se entiende como formación de recursos humanos especializados aquellas acciones orientadas a apoyar y fortalecer la generación de investigadores y profesionales de excelencia, que logren niveles de competencia y habilidades tales que les permita realizar aportes significativos tanto para el desarrollo de la actividad científica, tecnológica e innovadora que requiere el país, como para el de sus actividades productivas y de formación académica. Incluye actividades que potencien la formación de habilidades en el sistema escolar, la formación de pregrado, postgrado y postítulo, así como actividades de aprendizaje continuo y certificación de competencias en el ámbito de la ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento.

Por su parte, la inserción y atracción de esos recursos humanos involucra a aquellas iniciativas que se orientan a aumentar las capacidades académicas, científicas y tecnológicas de las instituciones nacionales que desarrollan ciencia y tecnología, mediante la traída de investigadores internacionales de excelencia y la incorporación laboral y/o retención de profesionales altamente calificados, tanto en la academia, en el sector público, como en el sector productivo nacional.

f. **El fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad:** Facilitar un espacio de cooperación y puesta en marcha de proyectos cooperativos transversales entre diferentes agentes del sistema de innovación, donde se desarrollen espacios y elementos físicos asociados a la generación de nuevos conocimientos y a la interacción de los agentes asociados y/o vinculados al sistema de ciencia-tecnología-empresa en el uso de nuevos conocimientos.

g. **El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación, y el emprendimiento innovador:** Para que la innovación se convierta en práctica efectiva, es de vital importancia promover una cultura y actitudes innovadoras apropiadas a las necesidades y características de su contexto socioeconómico.

Se entenderá por fomento de la cultura del emprendimiento, ciencia, tecnología y la innovación toda acción que fomente y promueva la sensibilización, motivación e incorporación de aptitudes más abiertas de los agentes económicos y la adquisición de nuevos conocimientos en su desempeño concreto en el sistema de innovación. Las actividades y programas financiados deberán propender a una promoción y reforzamiento en distintos ámbitos (empresas, personas y grupos sociales), enfatizando la voluntad de vencer el temor al fracaso, la tolerancia al riesgo y la comprensión de los obstáculos como

oportunidades, y generando la certeza de que el desarrollo depende de la capacidad de innovar.

Unido a lo anterior, es evidente que la cultura que se ha de promover para incentivar la innovación es aquella que motive el trabajo cooperativo y el uso de redes, estimulando las transferencias y la difusión de nuevas prácticas en pro de la innovación.

Documento 8: Tabla Referencia de Honorarios por Roles del equipo Profesional

Los Valores de máximos y mínimos horarios de dedicación del equipo profesional de los proyectos FIC, y de los valores tope de remuneración u honorarios se indican en la tabla siguiente:

Rol en el proyecto	Rango de dedicación Horaria Mensual al proyecto**		Remuneración u Honorario bruto mensual con cargo al presupuesto FIC*	
	% Mínimo jornada	% Máximo jornada	Mínimo bruto mensual \$	Máximo bruto mensual \$
Director	20%	50%	\$200.000	\$500.000
Director Alterno	20%	100%	\$200.000	\$900.000
Profesional Senior	20%	50%	\$200.000	\$600.000
Profesionales	20%	100%	\$200.000	\$800.000
Técnicos	20%	100%	\$100.000	\$400.000
Administrativos	20%	50%	\$50.000	\$150.000

Consideraciones Generales:

- En cada uno de los roles propuestos en el equipo de trabajo del proyecto, se deberá indicar dedicación horaria entre los rangos porcentuales señalados, ajustando cuando se deba la renta a la dedicación efectiva en el proyecto, tomando como referencia los topes de renta y dedicación de la tabla de referencia. La dedicación horaria debe estar en coherencia con los certificados suscritos en original por el Departamento de Personal de la entidad postulante.
- Al momento de la postulación no podrán existir roles en el equipo de trabajo del proyecto identificados como “nn”, es decir sin asignar un profesional, técnico o administrativo debidamente. Se considerará en la evaluación del equipo de trabajo antecedentes completos.
- Cualquier monto que sobrepase al alza los montos definidos de la tabla de referencia, serán automáticamente ajustados a los valores indicados. El Gobierno Regional de Los Ríos se reserva el derecho a modificarlos como se menciona en el punto 10.2 letra e) y nota N°7.
- No podrán formar parte del equipo de trabajo, personas que no estén en posesión de un título profesional o técnico, o tengan la condición de estudiantes, egresados o con estudios no concluidos. Se considerará en la evaluación del equipo de trabajo los antecedentes pertinentes.
- En el caso de tener profesionales o técnicos que no estén contratados previamente por la entidad postulante y en los cuales no se tengan antecedentes de su carga laboral actual, será responsabilidad de la entidad postulante cautelar el compromiso y dedicación al proyecto, la cual deberá acreditarse mediante un certificado notarial de carga laboral que deberá suscribir el profesional o técnico en cuestión en el mismo formato definido en “Documento 4: Certificado Carga Laboral del Equipo de Trabajo” de las presentes bases, ajustando lo necesario. Si no tiene carga laboral, igualmente deberá presentarlo señalando esta situación.

- En relación a los roles definidos en la tabla, se deja claramente establecido que se trata de una orientación referencial y no implica que deba contarse con una profesional y/o técnico para cada uno de ellos. Se debe velar por cumplir con el tope de 50% máximo del presupuesto FIC definido en las presentes bases para el ítem recursos humanos.
- La renta mensual a financiar con FIC, podrá ser incrementada con aportes o incentivos adicionales, que serán de exclusivo aporte de la entidad postulante o sus asociados en el proyecto.

Consideraciones específicas:

- El rol de **director** de ser ocupado por un profesional que ya esté contratado por la entidad postulante, no podrá exceder el porcentaje de dedicación de su jornada y la renta bruta tope asociada.
- Para el cargo de **Director Alterno**, solo se aceptarán profesionales titulados con al menos 3 años de experiencia laboral relevante para las materias abordadas en el proyecto. No podrán ejercer este rol en un nuevo proyecto FIC, profesionales que ya se encuentren prestando funciones similares en otros proyectos en ejecución, sean estos FIC o de otra fuente de cofinanciamiento público.
- **Profesional senior** se refiere a profesional con título y estudios de postgrado y que cuenta con una experiencia laboral de al menos 10 años en materias del proyecto o afines.
- **Profesionales** se refiere a profesionales titulados con experiencia laboral demostrable de al menos 1 año.

En cuanto a Viáticos se deja especialmente establecido que se deben considerar los siguientes topes de acuerdo al rol asumido en los proyectos y en el tipo de pernoctación realizado:

Valores Viáticos Nacionales	Montos en \$		
	con pernoctación	sin pernoctación día completo	Medio día
Roles Directivos:			
<i>Director</i>	Hasta \$60.000	Hasta \$26.000	Hasta \$13.000
<i>Director Alterno</i>	Hasta \$60.000	Hasta \$26.000	Hasta \$13.000
Roles Operativos:			
<i>Profesionales</i>	Hasta \$60.000	Hasta \$20.000	Hasta \$10.000
<i>Técnicos</i>	Hasta \$60.000	Hasta \$20.000	Hasta \$10.000

Documento 9: Carta compromiso entidad asociada para bienes privados

Fecha: de 2018

CARTA DE COMPROMISO ENTIDAD ASOCIADA/BENEFICIARIO PARA BIENES PRIVADOS
(Nombre de la Entidad Asociada)

Señores
Gobierno Regional de Los Ríos
Presente

En mi calidad de Representante Legal de (Razón social o nombre de la persona jurídica) RUT: (RUT de la entidad), vengo a hacer presente el compromiso de mi representada por participar, en calidad de entidad asociada, en el proyecto denominado (NOMBRE CORTO DEL PROYECTO), presentado por (nombre de entidad postulante) al **Concurso Regional de Innovación y Emprendimiento Innovador- Región de Los Ríos 2018**.

Por lo tanto, declaro que:

1. Esta entidad asociada (señalar si: está / no está) relacionada patrimonialmente con la institución postulante.
2. Esta entidad asociada declara estar en conocimiento y expresa su conformidad con los antecedentes presentados en el proyecto denominado "NOMBRE CORTO DEL PROYECTO", como también de los compromisos asumidos en él manifestados Ficha de la Entidad Asociada anexa a la presente.
3. En caso de resultar adjudicada el proyecto, manifiesto mi total compromiso a ratificar los compromisos aquí asumidos mediante el medio formal pertinente para estos casos.
4. Que ésta declaración proporciona antecedentes que no garantizan adjudicación del proyecto presentado, ni compromete total o parcialmente al Gobierno Regional de Los Ríos para su aprobación.
5. Esta entidad asociada pondrá a disposición del proyecto "NOMBRE CORTO DEL PROYECTO", los siguientes aportes durante su ejecución:

TIPO DE APORTE*	M\$ Pecuniario	M\$ Valorizado
Recursos humanos adicionales		
Capacitación especializada		
Adquisición de nuevos Equipos		
Desarrollo de nuevos Softwares		
Material Fungible		
Pasajes/Viáticos		
Publicación/Difusión		
Trámites Propiedad Intelectual		
Habilitación de espacios físicos		
Nueva Infraestructura		
TOTAL APORTES		

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted,

(Nombre, RUT, timbre y firma)
Representante Legal de (entidad asociada/Beneficiario)

FICHA DE LA ENTIDAD ASOCIADA

Razón social:	Nombre	RUT:	00.000.000-0
Domicilio Comercial/COMUNA:	Domicilio	Actividad Principal/GIRO:	Actividad
Representante Legal:	(Nombre, Teléfono, e-mail)		
Persona de Contacto:	(Nombre, Teléfono, e-mail)		

Describe el problema/brecha/ desafío que el proyecto y sus acciones, ayuda a resolver y que va en su beneficio:

Mencione la forma en qué sus aportes al proyecto (pecuniarios y valorizados) contribuyen a la superación del problema/brecha/ desafío expuesto:

Señale las actividades y la forma en que participará en el marco de este proyecto y como éstas contribuirán a su adecuada ejecución, adopción, transferencia tecnológica y/o masificación de los resultados esperados.

De adjudicarse el proyecto, ¿cuál sería el compromiso de la entidad/empresa en la continuidad del mismo? (señalar compromisos concretos y verificables):

Documento 10: Carta compromiso entidad asociada para bienes públicos

Fecha: XXXX de xxxxx de 2018

**CARTA DE COMPROMISO ENTIDAD ASOCIADA/BENEFICIADA PARA BIENES PÚBLICOS
(Nombre de la Entidad Asociada)**

Señores
Gobierno Regional de Los Ríos
Presente

En mi calidad de Representante Legal de (Razón social o nombre de la persona jurídica) RUT: (RUT de la entidad), vengo a hacer presente el compromiso de mi representada por participar, en calidad de entidad asociada-mandante, en el proyecto denominado (NOMBRE CORTO DEL PROYECTO), presentado por (nombre de Entidad postulante) al **Concurso Regional de Innovación y Emprendimiento Innovador- Región de Los Ríos 2018**.

Por lo tanto, declaro que:

1. Esta entidad asociada declara estar en conocimiento y expresa su conformidad con los antecedentes presentados en el proyecto denominado "NOMBRE CORTO DEL PROYECTO", como también de los compromisos asumidos en él manifestados Ficha de la Entidad Asociada anexa a la presente.
2. Que ésta declaración proporciona antecedentes que no garantizan adjudicación del proyecto presentado ni compromete total o parcialmente al Gobierno Regional de Los Ríos para su aprobación.
3. En caso de resultar adjudicada el proyecto, manifiesto mi total compromiso a ratificar los compromisos aquí asumidos a través del medio formal pertinente para estos casos.
4. Esta entidad asociada pondrá a disposición del proyecto "NOMBRE CORTO DEL PROYECTO" los siguientes aportes durante su ejecución:

TIPO DE APORTE*	M\$ Pecuniario	M\$ Valorizado
Recursos humanos adicionales		
Capacitación especializada		
Adquisición de nuevos Equipos		
Desarrollo de nuevos Softwares		
Material Fungible		
Pasajes/Viáticos		
Publicación/Difusión		
Trámites Propiedad Intelectual		
Habilitación de espacios físicos		
Nueva Infraestructura		
TOTAL APORTES		

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted,

(Nombre, RUT y firma)
Representante Legal de (entidad asociada/Beneficiada)

FICHA DE LA ENTIDAD ASOCIADA

Razón social:	Nombre	RUT:	00.000.000-0
Domicilio Comercial/COMUNA:	Domicilio	Actividad Principal/GIRO:	Actividad
Representante Legal:	(Nombre, Teléfono, e-mail)		
Persona de Contacto:	(Nombre, Teléfono, e-mail)		

Describe el problema/brecha/ desafío que el proyecto y sus acciones ayudan a resolver y cómo beneficia a la sociedad:

Mencione la forma en que sus aportes al proyecto (pecuniarios y valorizados) contribuyen a la superación del problema/brecha/ desafío expuesto:

Señale las actividades y la forma en que participará en el marco de este proyecto y como éstas contribuirán a su adecuada ejecución, adopción, transferencia tecnológica y/o masificación de los resultados esperados.

De adjudicarse el proyecto, ¿cuál sería el compromiso de la entidad en la continuidad del mismo? (señalar compromisos concretos y verificables que aseguren su continuidad):



Documento 11: Protocolo de Difusión de Proyectos FIC.

**PROTOCOLO DE
DIFUSION de PROYECTOS
Del
FONDO DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD
REGIONAL (FIC-R)**

Región de Los Ríos- 2018

INDICE

	Contenido	Pág.
1.	Introducción	65
2.	Procedimiento general para acciones de difusión.	65
3.	Uso de imagen	66
3.1.	Invitaciones.....	66
3.2.	Material Impreso.	67
3.3.	Videos de difusión	68
3.4.	Páginas Web y plataformas	69
4.	Logotipo Gobierno Regional de Los Ríos	69

- **Introducción**

El presente documento tiene por objeto, regular la difusión de actividades de los proyectos financiados por el Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) del Gobierno Regional de Los Ríos, los que son aprobados por el Consejo Regional de Los Ríos.

En él se detallarán los procedimientos y requerimientos necesarios para proceder, en lo administrativo y en lo referente a requerimientos de uso de imagen del Gobierno Regional y del protocolo respectivo, de acuerdo al alcance y visibilidad que se estime necesario por la contraparte técnica del Gobierno Regional y sus autoridades.

Asimismo, como se señala en las bases que regulan el instrumento del Concurso FIC Regional, el logotipo del Gobierno Regional de Los Ríos y alusión textual del financiamiento, deberá ocupar al menos un 15% de la superficie de la pieza impresa (en invitaciones, dípticos, trípticos, pendones, lienzos, afiches, gigantografías, telones de fondo, entre otros), o todos los elementos y medios gráficos que se estimen utilizar, los cuales deberán ser revisados y aprobados por la Contraparte Técnica del Gobierno Regional.

Por otra parte, Los ejecutores o quienes actúen en su representación, tendrán la responsabilidad y obligación de mencionar en los medios radiales, audiovisuales y escritos (diarios, revistas especializadas), en los discursos, presentaciones y vocativos de los eventos, que dichas actividades "son financiadas por el Gobierno Regional de Los Ríos con recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad", además, de que son aprobadas por el Consejo Regional.

- **Procedimiento general para acciones de difusión.**

El desarrollo de actividades que convocan los responsables de ejecutar los proyectos, deben cumplir con mantener informada a la contraparte técnica, equipo FIC del Gobierno Regional de Los Ríos, acerca de fechas, objetivos de las actividades, público objetivo, acciones de difusión a realizar, convocatoria, protocolos, etc., así como consultar la pertinencia y obtener visto bueno para su correcta realización en lo que respecta al uso de la imagen del Gobierno Regional y **visibilización** de los proyectos financiados con FIC.

En el caso de la realización de: Reuniones con servicios o autoridades, actos, premiaciones, talleres y seminarios, corresponde la generación de una invitación, la cual puede ser enviada por correo electrónico a los invitados, cumpliendo con los requerimientos de uso de la imagen del GORE y revisión de programa de la actividad, protocolo, etc.

Por otra parte, el equipo del proyecto deberá tener un registro propio de los asistentes, preparar una minuta de la actividad realizada y remitirla a los asistentes para dejar registro de la misma, con especial énfasis en los acuerdos tomados o temas abordados.

Para dar visto bueno a la realización de la actividad, el equipo executor del proyecto siempre deberá enviar al Gobierno Regional de manera oportuna:

- Propuesta de diseño y texto de la invitación, así como el programa de la actividad a la contraparte técnica para resolver dudas, corregir observaciones y obtener visto bueno. Solo una vez obtenido el visto bueno se puede proceder a enviar la información.
- Minuta ejecutiva del proyecto que al menos contenga: Objetivos; Presupuesto aprobado; duración del proyecto; principales beneficiarios y dispersión territorial, contexto de la actividad, fotografías en caso de contar con cierto grado de avance y un breve resumen de

lo que se espera lograr en él. Esta minuta será remitida a las autoridades que participen de la actividad, previo visto bueno del equipo FIC GORE.

Asimismo, para la generación de material audiovisual, multimedia, o gráfico y para cada acción de difusión, se deben seguir los siguientes pasos:

- a) Enviar propuesta y/o antecedentes al equipo FIC del GORE.
- b) Recibir observaciones o requerimientos adicionales e implementarlas.
- c) Responder a observaciones enviado una nueva propuesta incorporando los cambios.
- d) Si no hay nuevas observaciones y hay conformidad con las nuevas propuestas, recibirá visto bueno de parte del equipo FIC y podrá proceder al envío de la información o generación de material impreso.

Para los casos en que sea necesaria la presencia o asistencia del Intendente a actividades como talleres, seminarios, lanzamientos o cierres, el equipo ejecutor del proyecto, responsable de la actividad, deberá coordinar la fecha de realización con antelación con profesionales de la Intendencia.

Se aclara que no es responsabilidad de profesionales del Programa FIC coordinar ni asegurar su asistencia. Los asesores de la autoridad verán y evaluarán su disponibilidad de agenda o determinarán, según la naturaleza del proyecto, quien podría sustituirlo.

- **Uso de imagen**

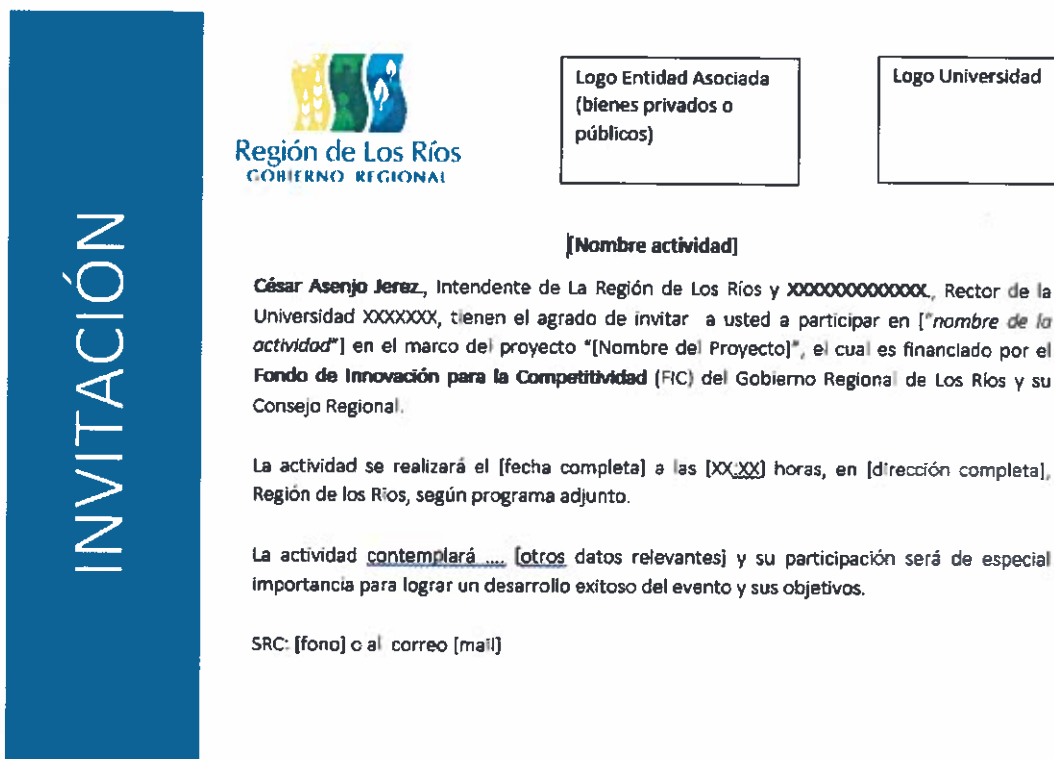
Para el uso correcto de la imagen de acuerdo al protocolo que ha sido definido por la autoridad, se requiere que el LOGOTIPO del Gobierno Regional sea usado correctamente. En el punto 4 se señala el logotipo correcto.

1.1. Invitaciones


En el caso de las invitaciones se deben tener en consideración los siguientes aspectos:

- a) Por protocolo, Invita el Intendente, independientemente de su asistencia a la actividad, luego acompaña rector o autoridad de la entidad ejecutora.
- b) Asimismo, el orden de los logos, primero a la izquierda, del Gobierno Regional, y a la derecha del ejecutor. No se permiten ningún otro logo.
- c) Se debe señalar el nombre de la actividad, luego nombre del proyecto (de preferencia nombre corto) y el uso de la frase *“proyecto financiado por el Fondo de innovación para la Competitividad (FIC) del Gobierno Regional de los Ríos y su Consejo Regional”*. (de acuerdo al contexto y redacción puede variar en forma pero no en los elementos que debe contener)
- d) Señalar claramente las referencias de FECHA, HORA, LUGAR.
- e) Acompañar detalles en hoja complementaria, de cómo llegar al lugar (en caso de que sea lugar de difícil acceso o ubicación), y otros datos relevantes, programa de la actividad si se cuenta con ello.
- f) Datos de contacto para realización de consultas y confirmación de asistencia: correo y teléfono.

Imagen 1: formato de referencia de invitación con elementos requeridos.



INVITACIÓN

 Región de Los Ríos
GOBIERNO REGIONAL

Logo Entidad Asociada
(bienes privados o
públicos)

Logo Universidad

[Nombre actividad]

César Asenjo Jerez, Intendente de La Región de Los Ríos y XXXXXXXXXXXXXXX, Rector de la Universidad XXXXXX, tienen el agrado de invitar a usted a participar en [*nombre de la actividad*] en el marco del proyecto “[Nombre del Proyecto]”, el cual es financiado por el **Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC)** del Gobierno Regional de Los Ríos y su Consejo Regional.

La actividad se realizará el [fecha completa] a las [XX:XX] horas, en [dirección completa], Región de los Ríos, según programa adjunto.

La actividad contemplará.... [otros datos relevantes] y su participación será de especial importancia para lograr un desarrollo exitoso del evento y sus objetivos.

SRC: [fono] o al correo [mail]

1.2. Material Impreso.

Cuando se produce material impreso para actividades de los proyectos FIC, como son la impresión de invitaciones, carpetas, programas, avisos, dípticos, trípticos, posters, Pendones, y otros relacionados, debe realizarse el mismo proceso de revisión descrito para las invitaciones, en las que el equipo FIC, contraparte técnica de los proyectos FIC, debe dar visto bueno al material. Con ello el proyecto se asegura que los recursos que sean rendidos, con los cuales se financia la impresión del material, no sea rechazado como gasto por no cumplir con los requerimientos descritos en este protocolo de Difusión.

Dependiendo de las características del material a imprimir, deberá incorporarse siempre, el logo del Gobierno Regional y la frase “proyecto financiado por el Fondo de innovación para la Competitividad (FIC) del Gobierno Regional de los Ríos y su Consejo Regional”.

Se recomienda siempre la correcta legibilidad de la frase y logo.

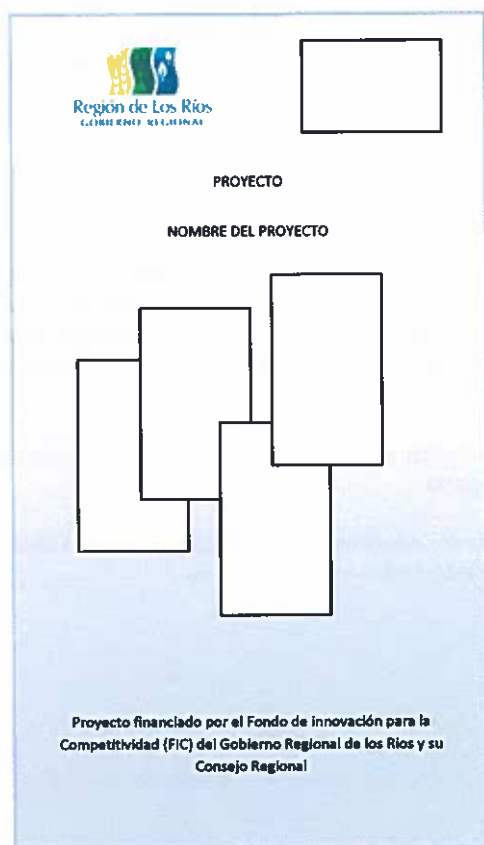


Imagen 2: Ejemplo básico de Pendón.

1.3. Videos de difusión

Cuando se produce material de multimedia, como videos o animaciones, debe realizarse el mismo proceso de revisión descrito en el punto 2, donde la contraparte técnica de los proyectos FIC, debe dar visto bueno al material. Se debe consultar y velar por los aspectos del uso de la imagen del GORE de Los Ríos, así como la visualización de las frases requeridas de financiamiento del proyecto en la cual se enmarca, ya que este tipo de material puede ser subido a plataformas sociales y páginas web oficiales del Gobierno Regional para la difusión de los proyectos y el impacto de la inversión que se realiza a través de FIC, por lo que es un material de valor estratégico que debe ser producido conjuntamente con la contraparte técnica de los proyectos, la unidad FIC del GORE de los Ríos.

Será requisito incorporar la siguiente secuencia inicial:

- Primera secuencia: "Nombre Corto del Proyecto"
- Segunda secuencia: "Financiado por el Fondo de Innovación para la Competitividad Regional" + logo GORE
- Tercera secuencia: "ejecutado por *Institución ejecutora del proyecto*" + Logos institución ejecutora.
- Secuencia al final: Logo del Gobierno Regional.

La obtención del Visto bueno a este material, asegura que los recursos que sean rendidos, con los cuales se financia la producción, no sean rechazados como gasto por no cumplir con los requerimientos descritos en este protocolo de Difusión.

1.4. Páginas Web, plataformas, sistemas de información.

Cuando el proyecto plantea en su formulación el desarrollo de una página web o plataforma, el equipo a cargo del proyecto deberá presentar versión preliminar antes de su lanzamiento oficial, con el fin de realizar observaciones al contenido, visibilidad de logos, frases requeridas.

Se deberán proporcionar también, claves de acceso cuando se trate de plataformas, sistemas de información u otros similares que requieran un acceso controlado. El perfil de usuario debe permitir visualizar la funcionalidad del sistema o plataforma.

3.5 Notas de Prensa en medios digitales o impresos, boletines u otros similares.

Cuando el proyecto contemple la realización de notas de prensa en medios digitales o impresos, boletines u otros similares con recursos aprobados por el Fondo de Innovación para la Competitividad, el texto de la publicación deberá contar con visto bueno del Equipo FIC GORE. Se deberá considerar para la edición final, la incorporación de la frase *“proyecto financiado por el Fondo de innovación para la Competitividad (FIC) del Gobierno Regional de los Ríos y su Consejo Regional”*. En caso de tratarse de una publicación con recursos o medios propios, se recomienda mencionar al menos la fuente de financiamiento del proyecto.

- **Logotipo Gobierno Regional de Los Ríos**

Según el manual de uso y aplicación de la marca Gobierno Regional de Los Ríos, El uso y la aplicación de la marca Gobierno Regional de Los Ríos en fondos de color sólido, no presenta mayores restricciones, salvo en el caso que los colores de fondo coincidan con la gama cromática propia de la marca. En tales casos, el logotipo deberá ser aplicado con un borde o línea que limite su forma y defina claramente sus elementos dentro del fondo, tal como se presentan en los ejemplos de esta página.

Para una óptima visualización de la marca, la aplicación recomendada es sobre fondo de color plano y color blanco.

Logo disponible en <http://www.goredelosrios.cl/?p=157>



2.- IMPÚTESE el gasto que se origine con ocasión del presente concurso a la Ley de Presupuesto 2018 e impútese posteriormente en la(s) Resolución(es) que aprueben los respectivos convenios que se suscribirán con los adjudicatarios, una vez que se encuentre totalmente tramitado el Acto Administrativo que identifique las iniciativas ganadoras con cargo al monto actualmente disponible (\$500.000.000), en el Subtítulo 33, ítem 999, partida 05, capítulo 74 del programa 02 del Gobierno Regional de Los Ríos.

3.- DESIGNASE como integrantes de la Comisión Técnica de Evaluación a las siguientes personas:

Tipo de representación	Titular	Suplente
Empresarial	Sr. Ottmar Opitz	Sr. Juan Enrique Hoffmann
	Sr. Andrés Villagrán	Sr. Gonzalo Espinoza
Gobierno Regional	Sra. Heidi Machmar Sr. Ernesto Espinoza	

4.- PUBLÍQUESE oportunamente la presente Resolución en el sitio web del Gobierno Regional de Los Ríos, de acuerdo a lo solicitado por la División de Fomento e Industrias, para convocar a todas las entidades receptoras de recursos del Fondo de Innovación para la competitividad mencionadas en las presentes Bases, para que presenten sus iniciativas en Oficina de Partes del Gobierno Regional de Los Ríos ubicada en el tercer piso del denominado Edificio Público N°1, calle O'Higgins N°543 de Valdivia

ANÓTESE, COMUNÍQUESE NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA WEB DEL GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS Y ARCHÍVESE.



CÉSAR ASENJO JEREZ
INTENDENTE
GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS

AFZ/EBN/WMR/PHB/MFM/SVR/MMQ

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Administrador Regional.
- 2.- Jefe División de Fomento e Industrias.
- 3.- Unidad FIC Gobierno Regional.
- 4.- Jefe División de Presupuesto e Inversión Regional.
- 5.- Unidad de Programación.
- 6.- Jefe División Administración y Finanzas.
- 7.- Depto. Jurídico.
- 8.- Archivo Oficina de Partes.